



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

SISTEMA DE AET

Usuário Projetista

Autorização Especial de Trânsito

1 – Acesso Inicial

Para acessar o sistema o usuário necessitará acessar o endereço <http://sid.daer.rs.gov.br>. Ele será levado à seguinte tela:

Acesso ao Sistema

E-mail

Senha

Entrar

Cadastre-se

Esqueceu sua senha? Clique aqui

Para fazer o login no sistema basta inserir seu e-mail e senha e clicar no botão “Entrar”. Caso não tenha cadastro, basta clicar em Cadastre-se (vide seleção em vermelho na figura acima).

1.2 – Cadastro Inicial

No acesso inicial, clique em “Cadastre-se”. Você será direcionado à seguinte tela:

Aqui você deverá preencher o e-mail que será utilizado, bem como seu CPF e clique em “Avançar”. Você será direcionado à próxima etapa, onde deverá preencher os demais dados cadastrais.



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

Deve-se dar atenção ao tipo de usuário. O responsável técnico da AET deverá selecionar o tipo de usuário projetista. Após tal seleção, haverão campos adicionais a serem completados:

Todos os dados deverão ser preenchidos, bem como, é de essencial importância o preenchimento do número do CREA, CNH e o anexo dos mesmos. Após o preenchimento de todos os campos, clique em “Cadastrar” e você será redirecionado para a tela inicial contendo a seguinte mensagem.

Cadastro realizado com sucesso!

Deve-se ressaltar que o cadastro será avaliado e liberado pelos técnicos do DAER, cabendo, a posteriori, o projetista realizar as devidas correções (caso necessário).

1.2 – Recuperação de Senha

Para recuperar a senha, basta na tela inicial de acesso clicar em “Esqueceu sua senha? Clique Aqui”. O usuário será direcionado à tela abaixo, onde deverá preencher com o e-mail de cadastro e clicar no botão verde de seta.

ESQUECI MINHA SENHA

Insira o e-mail cadastrado no sistema para receber uma nova senha.

O usuário receberá uma nova senha aleatória, a qual será solicitada sua troca no primeiro acesso após a solicitação de recuperação. A tela será a seguinte:



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

TROCA DE SENHA

Senha atual

Nova senha

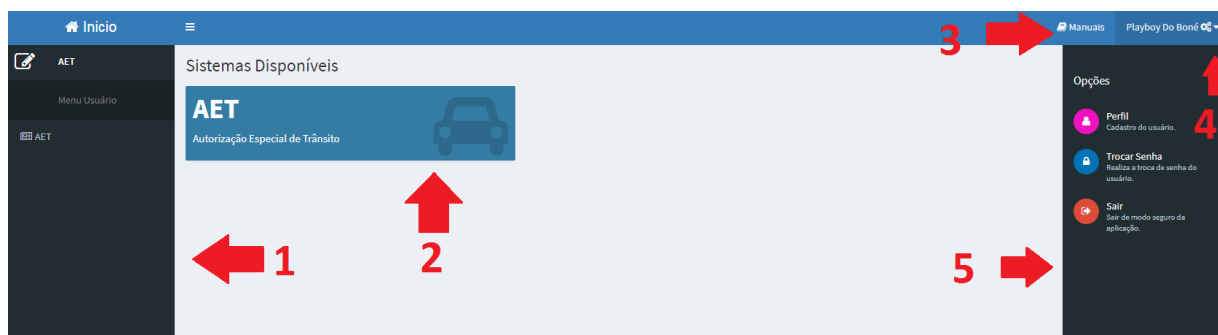
Repita nova senha

[Trocar Senha](#)

Em senha atual, o usuário **DEVERÁ INSERIR A SENHA RECEBIDA NO E-MAIL**, e logo após inserir a nova senha e repeti-la.

2 - Tela Inicial

Após efetuar o acesso, o usuário terá acesso à tela de Sistemas Disponíveis, onde deverá clicar no sistema de interesse. Inicialmente somente estará o disponível o Sistema AET – Autorização Especial de Trânsito (CTV).



No Dashboard inicial constam os seguintes itens numerados:

1. Menu Lateral: Aqui constam todos os menus disponíveis ao(s) perfil(is) associado(s) ao usuário;
2. Sistemas Disponíveis: Aqui constam todos os módulos do sistema que o usuário tem disponível.
3. Manuais: Aqui estarão todos os manuais pertinentes aos sistemas neste espaço;
4. Engrenagens: As engrenagens têm a função de abrir o menu de opções.
5. Menu de Opções: Este menu estará disponível a todos usuários do sistema, independentemente do perfil que tiverem. São funções pertinentes ao cadastro de usuários e senha.
 1. Perfil: Onde o usuário pode alterar seus dados;



SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

2. Trocar Senha: como o nome do menu fala, onde o usuário pode alterar sua senha;
3. Logout: método mais seguro para sair da aplicação, onde todos os dados da sessão são destruídos;

2.1 – Perfil

Aqui o usuário poderá alterar seus dados realizados inicialmente.

The screenshot displays the 'Perfil do Usuário' page. At the top, there are navigation links: 'Início', 'Manuais', and 'Zé Figueira'. The main content area is titled 'Perfil do Usuário' and contains a form for user data. The form has the following fields: 'Nome' (Zé Figueira), 'Telefone' (5499999999), 'CPF' (487.979.180-67), 'Situação' (Pendente), 'Email' (usuario-projetista@gmail.com), 'Papel Usuário' (ENGENHEIRO), 'Número CREA' (1234), and 'Documento' (crea-1234.png). A green 'Salvar' button is located below the form. Below the form is a section titled 'Histórico do Processo' which contains two entries for 'Zé Figueira'. The first entry is 'Permissões anteriores excluídas. Permissões adicionadas: aet/aets/listar;' with a timestamp of 22/06/2019 13:46. The second entry is 'Cadastro Realizado' with a timestamp of 22/06/2019 13:46. A red arrow labeled '1' points to the 'Histórico do Processo' section, and another red arrow labeled '2' points to the 'Situação' field.

Nesta tela, deve-se destacar dois pontos:

1. Ao clicar em “Histórico do Processo”, o usuário poderá visualizar todas as alterações realizadas em seu perfil, bem como, o retorno dos técnicos do DAER em relação aos seus cadastros.
2. O Usuário poderá acompanhar a situação de seu cadastro junto ao DAER.

2.2 – Trocar Senha

The screenshot shows a form titled 'TROCA DE SENHA'. It contains three input fields: 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Repita nova senha'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Trocar Senha'.



SECRETARIA DOS TRANSPORTES

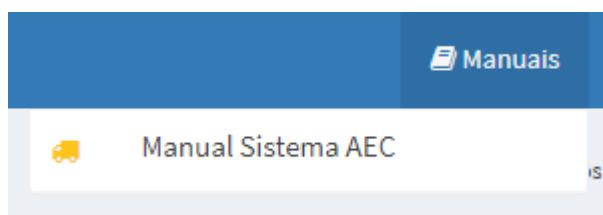
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

Aqui o usuário poderá realizar a troca de senha.

2.3 – Manuais

Ao clicar no menu Manuais, aparecerão todos os disponíveis para o sistema. Ao clicar no desejado, o mesmo abrirá em uma nova janela.



2.4 – Filtros

Todas as telas que envolvem grandes listagens de dados geralmente têm dois tipos de filtros. O primeiro filtro (Banco de Dados) é utilizado quando o usuário vai buscar as informações do armazenamento geral dos dados. O segundo filtro faz uma seleção do resultado da primeira pesquisa. Ele busca em todas as colunas o valor digitado.

Filtro do Banco de Dados (aponta para o botão Pesquisar)

Filtro do Resultado da Busca (aponta para o campo de busca na tabela)

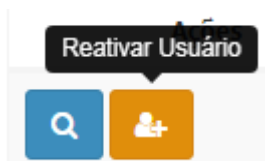
Ações	Nome	Organização	Situação
[Ícone de lupa] [Ícone de usuário]	Vinicius Mota	CRBM - COMANDO RODOVIÁRIO DA BRIGADA MILITAR	Inativo
[Ícone de lupa] [Ícone de usuário]	RAFAEL RODRIGUES	CRBM - COMANDO RODOVIÁRIO DA BRIGADA MILITAR	Inativo
[Ícone de lupa] [Ícone de usuário]	Sthefany de Freitas Ferreira	DAER - DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM	Inativo
[Ícone de lupa] [Ícone de usuário] [Ícone de checkmark] [Ícone de X]	Luizinho silva	CRBM - COMANDO RODOVIÁRIO DA BRIGADA MILITAR	Aguardando Aprovação
[Ícone de lupa] [Ícone de usuário] [Ícone de checkmark] [Ícone de X]	Luide	DAER - DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM	Ativo

2.5 – Ajuda de Botões

Para facilitar o uso do sistema, quando houver dúvidas referentes aos botões disponibilizados, basta posicionar o mouse sobre o botão e um balão surgirá dizendo a funcionalidade do mesmo.



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação



2.6 – Buscas em combobox

Há no sistema de caixas de pesquisa conhecidas como combobox que são mais interativas do que as usualmente empregadas nos formulários de sistema. Elas contêm uma caixa de pesquisa no topo para fazer a busca textual do valor necessitado. Segue exemplo:

Rodovia

Selecione uma Rodovia

Selecione uma Rodovia

VRS-811

ERS-210

VRS-863

RSC-453

ERS-452

DIGITE A CATEGORIA DA CNH | Digite o UF

2.7 – Permissões

Haverão momentos em que botões existentes neste manual não aparecerão da forma como demonstrado. Cabe ressaltar que a aparição/sumiço de botões **DEVE-SE ÀS PERMISSÕES QUE O USUÁRIO TENHA OU ÀS CONDIÇÕES QUE A TELA IMPÕE.** Desta forma, nem sempre o não aparecimento de um botão quer dizer que o software esteja com problemas.



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

3 -Dashboard

Ao entrar no sistema AET estará disponível a seguinte tela de Dashboard:

The screenshot shows the AET Dashboard interface. On the left is a dark sidebar with 'Início' at the top, 'AET' below it, and 'Menu Usuário' and 'AET' further down. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a table 'AETs Para Análise' with the following data:

#	Empresa	Veículo
255	ROSANGELA CARBONERA DA SILVA 69961352068	IRZ-1758
253	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	BXF-0176
249	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	BXF-0176
219	ROSANGELA CARBONERA DA SILVA 69961352068	IRZ-1758
217	ROSANGELA CARBONERA DA SILVA 69961352068	QOK-3G79
215	ROSANGELA CARBONERA DA SILVA 69961352068	QOK-3G79
191	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	BXF-0176
190	JBS LTDA	IQJ-4656
188	Mecasul Auto Mecanica SA	IWF-1745
174	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	JBj-0J01

Nesta tela estarão disponíveis as AETs que estão aguardando análise por parte do projetista.

Desta forma ao clicar em cima delas o usuário irá diretamente a parte de inserção de dados, como será apresentado a seguir.

4 - Inserção de Dados

Alternativamente do que foi apresentado anteriormente, o projetista poderá acessar as AETs disponíveis clicando no menu.

The screenshot shows the 'Listar Aets' screen. It features a search filter section with 'CPF/CNPJ - Empresa' (dropdown) and 'Placa' (input field). Below the search bar is a 'Pesquisar' button and a '+ Nova AET' button. The main section is titled 'AETs Cadastrados' and shows a table with the following data:

Ação	Número	Razão Social	Veículo
[icon]	-	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	JBj-0J01
[icon]	-	ROSANGELA CARBONERA DA SILVA 69961352068	IRZ-1758
[icon]	-	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	BXF-0176
[icon]	-	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	BXF-0176
[icon]	-	ROSANGELA CARBONERA DA SILVA 69961352068	IRZ-1758
[icon]	-	ROSANGELA CARBONERA DA SILVA 69961352068	QOK-3G79



SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Superintendência de Tecnologia da Informação

Para acessar a tela basta clicar no botão com símbolo de clips. Se abrirá, desta forma a próxima tela:

Anexar Projeto

Home > Aet > Aets > Anexar-projeto > Anexar Projeto

Anexar Projeto

Informações Anexos Obrigatórios Anexos Adicionais

Número ART/RIV: 4578 Validade ART: 31/07/2022 Número Laudo: 545 Data Vistoria: 17/01/2022

Local Vistoria (Endereço,Bairro,Cidade,Estado): Rua Ambrósio Colombo 213, Rio Branco, Caxias do Sul - RS

Termo de Aceite

APÓS INSPEÇÃO DOS SEGUINTEIS ITENS: EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS, SINALIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, FREIOS, DIREÇÃO, EIXOS, SUSPENSÃO, PNEUS, RODAS, SISTEMAS E COMPONENTES COMPLEMENTARES. DECLARO QUE O VEÍCULO/COMBINAÇÃO VEICULAR/CONJUNTO TRANSPORTADOR ACIMA INDICADO APRESENTA ESTRUTURA, ESTADO DE CONSERVAÇÃO, POTÊNCIA MOTORA, SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA COMPATÍVEL COM AS NECESSIDADES DO TRANSPORTE EM QUESTÃO, ATENDENDO INTEGRALMENTE AO DISPOSTO NA ABNT NBR 14040 E NORMAS*.

ESTE LAUDO NÃO PRECISA SER ANEXADO NOVAMENTE. SERÁ GERADO AUTOMATICAMENTE.

Se o laudo aparecer em branco, significa que podem faltar informações do trator/reboque/semirreboque/marca/modelo, etc.

SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM
DIRETORIA DE OPERAÇÃO RODOVIÁRIA
SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSPORTE DE CARGAS

LAUDO: A INFORMAR | ART: A INFORMAR | Vistoria: A INFORMAR

INFORMAÇÕES DO TRANSPORTADOR

Transportador: ROSANGELA CARBONERA DA SILVA 69981352068 | CNPJ: 34377100000153
Endereço: R AMBROSIO COLOMBO, 213 - RIO BRANCO
Município: Caxias do Sul | UF: RS | CEP: 95096510 | Telefone: 5499373351

Ass: Usuário Externo 61035671201
RUA DOS TESTES RUAS, 23, BARRIO REU ZE MANÉ, CACHOEIRA PAULISTA, 2.
Assinado digitalmente, via concordância de termo.

Características do Veículo/Combinação Veicular Conjunto Transportador

Veículo de Tração								
Nº	Placa	Marca	Modelo	Tração	Ano	PBT	Eixos	CMT
1	IRZ1758	SCANIA	G 380 A4X2	4 x 2	2011	74,00	2	102,00
2	QOK3G79	SCANIA	R 440 A6X2	6 X 2	2018	23,00	3	78,00

Reboques/Semirreboques

Nº	Placa	Marca	Modelo	Ano	PBT	Eixos	Licenc.
1	IZF6C70	RANDON	SR CA	2019	25,00	3	2019
2	IZH3C10	RANDON	SR CA	2019	25,00	3	2019

Dados da AET

Histórico do Processo

Estão apontados os seguintes itens na tela acima:

1. Formulário com os dados necessários do projeto. Este está distribuído em 3 abas :



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

1.1 Informações : local onde serão inseridas as informações sobre o número da ART/RIV, Validade da ART, Número do Laudo, Data da Vistoria e Local de onde esta foi realizada.

1.2 Anexos Obrigatórios: onde poderão ser anexados os documentos da ART/RIV, o projeto técnico e a planta dimendional.

1.3 Anexos Adicionais: onde poderão ser anexados os demais documentos pertinentes ou que auxiliem a equipe técnica do DAER na deliberação do pedido.

Fora das abas, há o termo de aceite que valida o relatório gerado automaticamente abaixo desta tela.

2. Relatório com as características do Veículo/Combinação Veicular. Neste relatório, haverá todos os veículos selecionados pelo solicitante, bem como as informações fornecidas pela empresa. **Atenção: para os campos LAUDO, ART , VISTORIA, inicialmente estarão marcados como "A INFORMAR", pois serão posteriormente alimentados com os dados inseridos nesta fase do processo.**
3. Dados da AET: aqui o projetista poderá visualizar os dados que foram digitados pela empresa.
4. Histórico do Processo: Aqui estará todo o histórico de cadastro, alterações, rejeições e ponderação por parte da equipe do DAER, a fim, de conduzir o processo de emissão da AET.
5. Deve-se clicar em "Escolher arquivo" para que se possa anexar a documentação necessária referente ao projeto.

Depois de todo o preenchimento do formulário, basta clicar em salvar. A partir de então, será necessário apenas que ocorra a compensação bancária da guia para que o sistema libere a análise das informações ao setor técnico do DAER.

Após este passo, o projetista não conseguira mais editar as informações da solicitação, exceto, se houver alguma alteração ou uma simples edição por parte da empresa, o que fará o requerimento ficar disponível novamente para esta etapa.



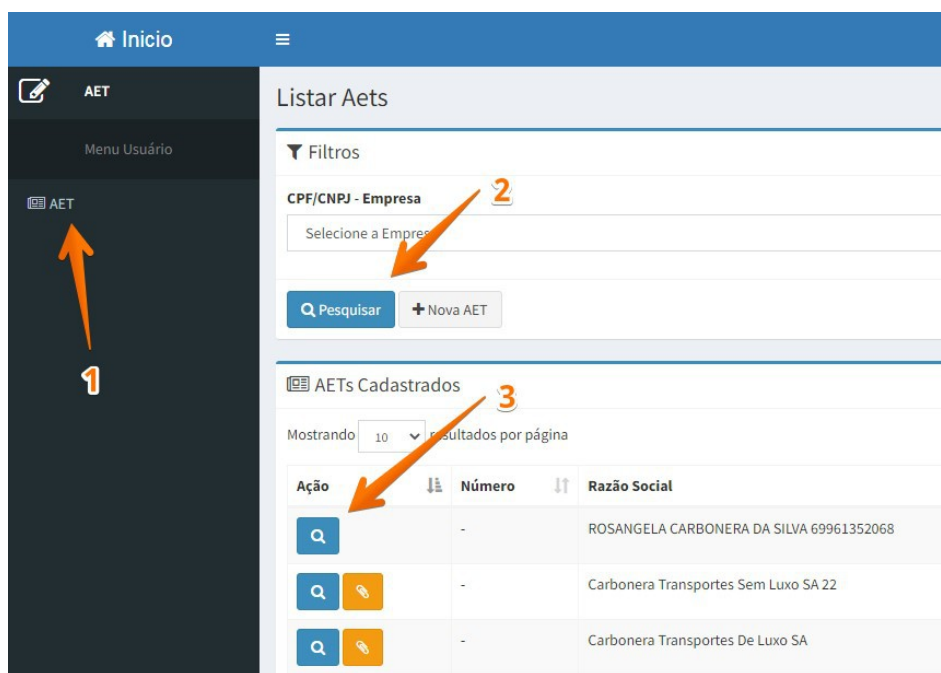
SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

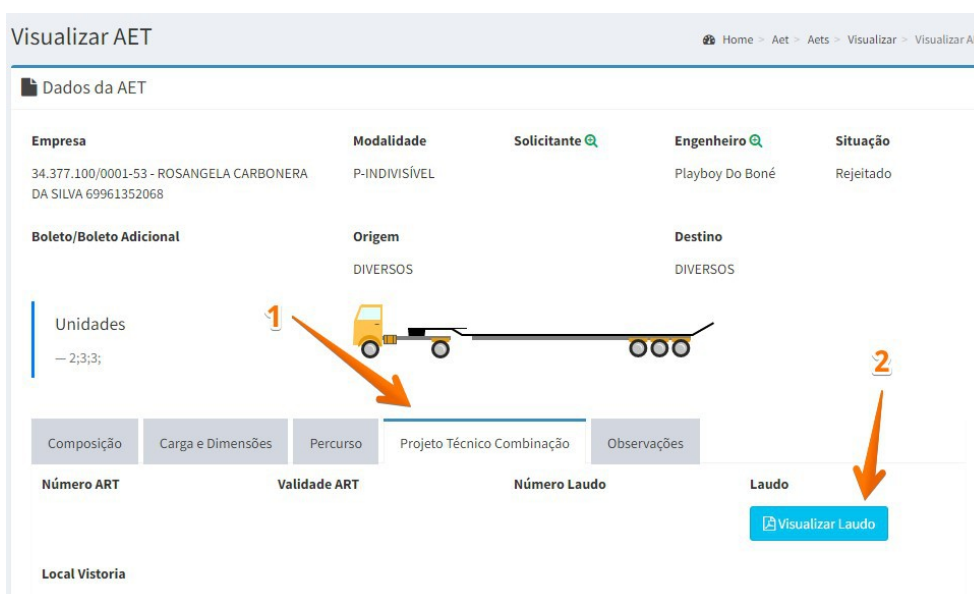
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

4.1 – Impressão do Laudo

Para imprimir o laudo com todos os dados preenchidos, o usuário terá que realizar os seguintes passos:



1. Clicar no Menu AET
2. Utilizar os filtros de pesquisa da tela e após clicar no botão pesquisar
3. Clicar no botão visualizar da AET requerida.



Depois será necessário clicar na aba Projeto Técnico Combinação e clicar no botão “Visualizar Laudo”.