



**Resolução Regimental de Transporte de  
Fretamento e Turismo intermunicipal do Estado do  
Rio Grande do Sul n.º 5295/2010**



**Resolução nº 5.295 /2010 - Consolidada  
até outubro/2021**



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



**ÍNDICE**

NORMAS CONSOLIDADAS.....	3
CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	4
CAPÍTULO II - DO REGISTRO CADASTRAL E HABILITAÇÃO .....	9
CAPÍTULO III - DOS VEÍCULOS .....	15
CAPÍTULO IV - DAS MODALIDADES, LICENCIAMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.....	18
CAPÍTULO V - DOS ENCARGOS DAS EMPRESAS TRANSPORTADORAS .....	22
CAPÍTULO VI - DOS ENCARGOS DO PODER CONCEDENTE .....	23
CAPÍTULO VII - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS UTENTES.....	24
CAPÍTULO VIII - DA AUTORIZAÇÃO E LICENCIAMENTO DOS SERVIÇOS .....	25
CAPÍTULO IX - DA FISCALIZAÇÃO .....	28
CAPÍTULO X - DOS PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA .....	28
CAPÍTULO XI - DAS INFRAÇÕES, PENALIDADES E PROCESSO ADMINISTRATIVO: .....	29
CAPÍTULO XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....	36
ANEXO I .....	39
ANEXO II .....	40
ANEXO III .....	41
ANEXO IV .....	42
ANEXO V .....	44
ANEXO VI .....	45
ANEXO VII .....	46
ANEXO VIII .....	47
ANEXO IX .....	48
ANEXO X .....	49
ANEXO XI .....	50
ANEXO XII .....	51
ANEXO XIII .....	52
ANEXO XIV .....	53
ANEXO XV .....	55



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



**NORMAS CONSOLIDADAS**

<b>Norma</b>	<b>Data</b>	<b>Alterações</b>
Resolução Normativa Nº 5.373/2011	16/08/2011	Altera art. 8º - § 1º - veículos
Resolução Normativa Nº 5.449/2012	29/05/2012	Altera art. 4º - § 1º e art. 6º
Resolução Normativa Nº 5.582/2013	30/04/2013	Altera art. 15, 50, 51, 52, e 59
Resolução Normativa Nº 5.605/2013	04/06/2013	Altera art. 8º - § 1º - prazo de validade
Resolução Normativa Nº 5.651/2013	20/08/2013	Altera art. 5º - inciso III alínea <u>b</u>
Resolução Normativa Nº 5.727/2013	26/11/2013	Altera art. 19 – itens I
Resolução Normativa Nº 5.769/2014	11/03/2014	Altera art. 15 – altera alíneas <u>b</u> e <u>d</u> , insere § 4º da alínea <u>f</u>
Resolução Normativa Nº 5.830/2014	28/04/2014	Altera art. 13
Resolução Normativa Nº 5.953/2014	22/07/2014	Altera art. 16 - inciso XIII
Resolução Normativa Nº 6.088/2014	15/12/2014	Altera art. 2º - inciso XXXII e Art. 19 – Item III
Resolução Normativa Nº 6.252/2015	22/12/2015	Suprime Art. 5 - inciso II - alínea K, Art. 15 - inciso X, Art 28 – inciso IV, Art. 50 – Grupo IV – b.8 e Art. 51 – alínea V, inciso i Altera Art. 15 – inciso IX, Art. 18 – Inciso I, Art. 51 – inciso h, Art. 52 - §2º e Art. 60
Resolução Normativa Nº 7.095/2019	15/10/2019	Inclui Art, 13 §1º , Altera Art. 21, Revoga Resolução 5.543/2013
Resolução Normativa N º 7.579/2021	14/10/2021	Altera Art. 2º: Insere item XXXIIIa, altera itens III, XLII, XLIII, XLV, exclui item XLVIII Altera Art. 4º, § 1º , Altera Art. 5º, Item III.c, IV.b Altera Art. 8º, §1º, item II Altera Art. 12 Altera Art. 15 caput, itens IV, V, Inclui item G no §1º Altera Art. 23, §1º Altera Art 53, item IV



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



**CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - A presente Resolução Regimental dispõe sobre os procedimentos administrativos e operacionais a serem adotados no transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento no Estado do Rio Grande do Sul sob gestão do Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem - DAER.

**Art. 2º** - Para fins desta Resolução, são adotadas as siglas, termos e expressões cujos significados são aqui definidos, sem prejuízo de outros inseridos nesta Resolução ou em seus Anexos ou, ainda, na legislação aplicável.

I. Advertência: penalidade aplicada por escrito à empresa autuada, sempre que a irregularidade tiver ocorrida involuntariamente durante a viagem, concedendo-se o prazo de 8 (oito) dias para saná-las.

II. Agência de turismo ou agência de viagem: pessoa jurídica, devidamente registrada no Ministério do Turismo, e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda, nas Secretarias da Fazenda Estadual e Municipal da sede da empresa, com endereço determinado, e legalmente habilitada a organizar, divulgar e comercializar pacotes turísticos, podendo subcontratar os serviços, inclusive transporte.

III. Ambulância: *veículo automotor de categoria M, destinado ao transporte de pessoas doentes ou feridas em decúbito horizontal, com dimensões e especificações de acordo com as normas da ABNT NBR 14561:2000 e conforme o preconizado na Portaria nº GM/MS nº 2048, de 05/11/02, do Ministério da Saúde, cujo transporte, incluído acompanhante quando imprescindível, só pode ser realizado mediante expressa requisição médica, dispensada de registro no RECEFATUR. (Redação dada pela Resolução Normativa Nº 7.579/2021, de 14/10/2021).*

IV. AP: é o seguro de acidentes pessoais.

V. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART): é o instrumento instituído pela Lei nº 6.496, de 07 de dezembro de 1977, e regulamentado pela Resolução nº 425, de 1998, com o objetivo de definir, para os efeitos legais, a autoria e os limites da responsabilidade técnica pela execução de obra ou prestação de qualquer serviço de Engenharia, Arquitetura, Agronomia, Geologia, Geografia, Meteorologia, valorizando o exercício profissional. As ARTs do profissional registradas pelo CREA compõem seu acervo técnico.

VI. Auto de Infração de Tráfego (AIT): documento expedido pelo DAER, caracterizando e tipificando a infração incorrida, com a correspondente penalidade, identificação do veículo e da empresa autuada.

VII. Autorização: documento expedido pelo Poder Concedente ou Órgãos Conveniados para prestação de serviços de Fretamento Emergencial, Fretamento Eventual, Fretamento Saúde e Fretamento Turístico.

VIII. Bagageiro: compartimento do veículo destinado exclusivamente ao transporte de bagagens, com acesso independente do compartimento de pessoas.



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



IX. Bagagem: conjunto de objetos de uso pessoal do utente, devidamente acondicionado, transportado no bagageiro do veículo.

X. Caução: depósito prévio de numerário, por parte das empresas transportadoras, a título de garantia do pagamento de multas que possam ser impostas ou ressarcimento de danos causados ao patrimônio público sob jurisdição do DAER.

XI. CREA: Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

XII. CRLV: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo, documento expedido pelo DETRAN, de porte obrigatório no veículo.

XIII. Cronotacógrafo: instrumento destinado a indicar e registrar, de forma simultânea, inalterável e instantânea, a velocidade e a distância percorrida pelo veículo, em função do tempo decorrido; de uso obrigatório no transporte remunerado de pessoas em veículos com mais de dez lugares (ônibus, micro ônibus, vans, peruas e similares) e, em todos os veículos de transporte escolar.

XIV. Conselho de Tráfego (CT): é um dos órgãos deliberativos colegiado do DAER;

XV. DENATRAN: Departamento Nacional de Trânsito, órgão máximo executivo do Sistema Nacional de Trânsito, tem autonomia administrativa e técnica e jurisdição sobre todo o território brasileiro.

XVI. DAER: autarquia estadual, representante do Poder Concedente e responsável pela gestão do transporte rodoviário no Estado do Rio Grande do Sul, criada pela Lei Estadual nº 750, de 11 de agosto de 1937, reestruturada pela Lei Estadual nº 11.090/98 e pela Lei Estadual nº 13.423/10 e regulamentada pelo Decreto nº 47.199/10.

XVII. DETRAN: autarquia estadual que tem por finalidade gerenciar, fiscalizar, controlar e executar, em todo o território do Estado do Rio Grande do Sul, as atividades de trânsito, de acordo com o art. 22 do Código de Trânsito Brasileiro.

XVIII. DMH: despesas médico-hospitalares.

XIX. DRNV: Documento de Registro Nacional de Veículo.

XX. DPVAT: seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de vias terrestres;

XXI. Diretoria de Transportes Rodoviários (DTR): é a Diretoria do DAER, criada pela Lei Estadual nº 13.423/10 e regulamentada pelo Decreto nº 47.199/10, à qual compete às atividades relativas aos transportes rodoviários, em especial aquelas relacionadas ao transporte coletivo de passageiros, ao transporte de fretamento e turismo, aos terminais rodoviários, ao transporte de cargas e ao controle de pesagem nas rodovias.

XXII. Empresas Transportadoras: sociedades transportadoras de pessoas constituídas através de personalidade jurídica, pública ou privadas.



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



XXIII. Estação Rodoviária: local destinado a atender exclusivamente as linhas regulares concedidas, aberto ao público em geral e dotado de serviços e facilidades necessárias ao embarque e desembarque de passageiros, bagagens e encomendas.

XXIV. Fiscalização: atividade de verificação do cumprimento das obrigações das empresas registradas no RECEFITUR, realizada pelos fiscais do DAER.

XXV. Fretamento Contínuo: serviço de transporte para o deslocamento de um grupo de pessoas, com o mesmo objetivo, por um determinado período, classificado em Estudantil e Empresarial.

XXVI. Fretamento Emergencial: serviço de transporte de pessoas para viagens emergenciais, decorrentes de casos fortuitos ou de força maior. Caso fortuito ou de força maior é a ocorrência imprevisível ou difícil de prever que gera um ou mais efeitos e consequências inevitáveis, que fogem ao controle humano.

XXVII. Fretamento Empresarial: serviço contínuo para o transporte de pessoal de empresas públicas ou privadas.

XXVIII. Fretamento Estudantil: serviço contínuo para o transporte de estudantes, professores e pessoal administrativo das escolas.

XXIX. Fretamento Eventual: serviço para transporte de pessoas em deslocamentos entre estações rodoviárias e aeroportos até local de hospedagem e onde se realizam congressos, convenções, seminários, feiras, exposições e respectivas programações sociais.

XXX. Fretamento para Excursões: serviço de transporte de pessoas para visitação à locais turísticos, eventos públicos ou privados, com qualquer prazo de duração, que incluam hospedagem e alimentação.

XXXI. Fretamento para Visitações: serviço de transporte de pessoas para viagens a locais de interesse turístico, eventos públicos ou privados, sem incluir pernoite.

XXXII. Fretamento Saúde: Serviço para o transporte de pacientes para tratamento de saúde, realizado por empresa privadas a serviços das Prefeituras. Alteração do Inciso III do artigo 19 da Resolução Normativa nº 5295/2010. (Redação dada pela Resolução Normativa Nº 6.088/14, de 17/12/2014).

XXXIII. Fretamento Turístico: serviço de transporte para o deslocamento de um grupo de pessoas, com o mesmo objetivo, para excursões, eventos e visitasões.

XXXIII.a - Fretamento por locação de veículo com motorista - serviço de fretamento por meio de locação/aluguel de veículos com motoristas, ajustado diretamente entre o contratante e a transportadora, mediante apresentação de documento hábil comprovando a contratação do serviço, não sendo admitida intermediação de terceiros (Redação dada pela Resolução Normativa Nº 7.579/2021, de 14/10/2021).

XXXIV. INMETRO: Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.

XXXV. IPVA: Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores.



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



XXXVI. Itinerário: percurso utilizado na execução do serviço de transporte de pessoas, podendo ser definido por códigos de rodovias, nomes de localidades ou pontos geográficos conhecidos.

XXXVII. Licença: documento expedido pelo Poder Concedente ou Órgãos Conveniados, emitido por prazo limitado, máximo de até 12 meses, para prestação de serviços de Fretamento Contínuo.

XXXVIII. Linha Regular: serviço de transporte rodoviário coletivo público intermunicipal de passageiros concedido pelo DAER, executado numa ligação entre estações rodoviárias, nela incluídos os seccionamentos e as alterações operacionais efetivadas, aberto ao público em geral mediante adesão, com tarifa fixa, de natureza regular e permanente, com itinerário definido e executado por empresa concessionária.

XXXIX. LIT: Laudo de Inspeção Técnica, constituído de relatório de minucioso exame das condições mecânicas e segurança do veículo, *emitidas por Organismos acreditados pelo INMETRO e cadastrados no DAER/RS, conforme disposição do art. 5º “caput”, da Resolução nº 4.926/2008, do Conselho de Tráfego. (Redação dada pela Resolução Normativa nº 5.830/2014)*

XL. MEC: Ministério da Educação.

XLI. METROPLAN: Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional, instituída pela Lei nº 6.748, de 29 de outubro de 1974 e pelo Decreto nº 23.856, de 8 de maio de 1975, responsável pelo planejamento, coordenação, fiscalização e gestão do Sistema Estadual de Transporte Metropolitano Coletivo de Passageiros e Aglomerados Urbanos, conforme Lei Estadual nº 11.127, de 09 de fevereiro de 1998.

XLII. Micro Ônibus Rodoviário: *veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até 20 (vinte) pessoas sentadas, dispondo, obrigatoriamente de cronotacógrafo e poltronas de encosto alto, reclináveis ou não, com rodado simples ou duplo no eixo traseiro, com ou sem bagageiro, com ou sem corredor central, que atendam aos requisitos de segurança das Resoluções CONTRAN 416/2012 e 445/2013, caracterizados de acordo com a NBR 13.776/2021, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) na categoria M3 – para os veículos projetados e construídos para o transporte de passageiros que tenham mais que 08 (oito) assentos\*, além do assento do motorista, com peso bruto total superior a 5 t (\* ainda que, em virtude de adaptações, transporte número menor). (Redação dada pela Resolução Normativa Nº 7.579/2021, de 14/10/2021).*

XLIII. Misto/Camioneta: *veículos enquadrados na categoria M2, de acordo com a NBR 13.776/2021, projetados e construídos para o transporte de passageiros que tenham mais que 08 (oito) assentos\*, além do assento do motorista, com peso bruto total inferior ou igual a 5 t, dispondo, obrigatoriamente de cronotacógrafo, e que atendam aos requisitos de segurança das Resoluções CONTRAN 416/2012 e 445/2013 (\*ainda que, em virtude de adaptações, transporte número menor). (Redação dada pela Resolução Normativa Nº 7.579/2021, de 14/10/2021).*

XLIV. Nota Fiscal: documento fiscal que tem por finalidade o registro da prestação de serviço de transporte coletivo especial prestada por transportadores. A nota fiscal registra a transferência de valor monetário entre as partes e cálculo para recolhimento de impostos.



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



XLV. Ônibus Rodoviário: veículo automotor de transporte coletivo, categoria M3 projetados e construídos para o transporte de passageiros, com capacidade para mais de vinte pessoas sentadas\*, além do assento do motorista, com peso bruto total superior a 5 t, ainda que, em virtude de adaptações, transporte número menor; dispondo, obrigatoriamente de cronotacógrafo e corredor para a mobilidade dos usuários em seu interior e poltronas de encosto alto, reclináveis, e dotados de porta pacotes (Resolução do CONTRAN nº 445/2013). (Redação dada pela Resolução Normativa Nº 7.579/2021, de 14/10/2021).

XLVI. Ônibus Urbano: veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de 20 (vinte) pessoas sentadas, dispondo, obrigatoriamente, de cronotacógrafo, assento de encosto fixo e corrimão no teto.

XLVII. Órgãos Conveniados: instituição da Administração Pública da União, do Estado ou dos Municípios, que exerce a fiscalização dos serviços de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros e emite autorização para a prestação dos serviços de fretamento, mediante convênio com o DAER.

XLVIII. (Revogado pela Resolução Normativa Nº 7.579/2021, de 14/10/2021).

XLIX. Passageiro: usuário de transporte rodoviário coletivo intermunicipal em linha regular concedida.

L. PCMSO: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, previsão legal estabelecida pela Consolidação das Leis do Trabalho, através da Norma Regulamentadora 7, objetivando proteger a saúde ocupacional dos trabalhadores.

LI. Pessoa, Utente: usuário de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento.

LII. Poder Concedente: Estado do Rio Grande do Sul.

LIII. RC: Seguro de Responsabilidade Civil.

LIV. RECEFATUR: setor do DAER vinculado à Superintendência de Fretamento e Turismo (SFT) responsável pelo registro cadastral de empresas fretadoras e turísticas intermunicipais.

LV. Serviço de Transporte Rodoviário Intermunicipal de Passageiros de Longo Curso: aquele que sob a administração do DAER, transpõe o território de um Município e percorre o território de outro Município.

LVI. Serviço de Transporte Rodoviário Intermunicipal de Passageiros Metropolitano e Aglomerados Urbanos: aquele sob administração da METROPLAN e que transpõe as fronteiras intermunicipais dentro da Região Metropolitana de Porto Alegre e das áreas dos Aglomerados Urbanos do Interior do Estado.

LVII. Sistema Estadual de Transporte Rodoviário Intermunicipal de Passageiros: conjunto representado pelas transportadoras, estações rodoviárias, instalações e serviços pertinentes ao transporte intermunicipal de passageiros, sob administração do DAER e da METROPLAN.



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



LVIII. Superintendência de Fretamento e Turismo (SFT): setor subordinado à Diretoria de Transportes Rodoviários do DAER, responsável pelas atividades relativas ao transporte intermunicipal de pessoas sob o regime especial nas modalidades de fretamento e turístico, de acordo com o Decreto nº 47.199/10.

LIX. Termo de Notificação de Tráfego (TNT): documento com relatório pormenorizado de determinada irregularidade, expedido pelo DAER e destinado à transportadora, com identificação do veículo, data, local e horário da ocorrência.

LX. Transporte Coletivo Especial ou Transporte Rodoviário Coletivo Intermunicipal de Pessoas sob Regime de Fretamento: serviço referente ao transporte rodoviário intermunicipal de pessoas no regime de Fretamento Contínuo (Fretamento Empresarial ou Fretamento Estudantil), Fretamento Emergencial, Fretamento Eventual, Fretamento Saúde, Fretamento Turístico (Fretamento para Excursões ou Fretamento para Visitações), para deslocamento de grupo restrito de pessoas, só podendo ser prestados em circuito fechado, em horários e itinerários pré-estabelecidos, com origem e destinos declarados em contrato e na licença expedida, com fins comercial ou gratuito, realizados em veículo da empresa transportadora, sem que tenha qualquer característica de transporte regular ou permanente de passageiros e com anuência do Poder Concedente, através do DAER, independentemente de licitação.

LXI. UPF-RS: Unidade Padrão Fiscal (UPF) com aplicação no Rio Grande do Sul, representada por indexador que corrige taxas cobradas pelo Estado. A atualização do indexador é anual e está prevista na Lei Estadual nº 6.537, de 1973.

LXII. Viagem Redonda, ou de Ida e Volta: consiste no deslocamento da origem ao seu destino e retorno à origem, com local de embarque e desembarque pré-determinados.

**Art. 3º** - Os serviços de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento somente poderão ser executados, mediante prévia autorização ou licença do DAER, por transportadores constituídos de empresas com personalidade jurídica pública ou privada, estas na categoria de sociedades ou firma individual, com contrato social registrado na Junta Comercial do Estado e inscritas no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, Secretaria da Fazenda Estadual, Secretaria da Fazenda Municipal da sede da empresa e registro cadastral no RECEFITUR.

## **CAPÍTULO II - DO REGISTRO CADASTRAL E HABILITAÇÃO**

**Art. 4º** - É instituído para os fins previstos na Lei Estadual nº 7.105, de 28 de novembro de 1977, e no Decreto Estadual nº 29.767, de 25 de agosto de 1980, o REGISTRO CADASTRAL DE EMPRESAS FRETADORAS E TURÍSTICAS INTERMUNICIPAIS sob a sigla RECEFITUR.

*§ 1º Deverão cadastrar-se no RECEFITUR todas as empresas de transporte, previamente constituídas como empresas com personalidade Jurídica, pública ou privada, esta última na categoria de sociedade ou empresa individual, que estejam executando ou pretendam executar, com fins comerciais ou gratuitos, os serviços especiais de transportes coletivos de fretamentos intermunicipais, contínuos ou turísticos, inclusive a locação de veículo com serviço de motorista para transporte intermunicipal, exclusive empresas públicas, com veículos de sua propriedade, para o transporte de seus funcionários, bem como, veículos de pesquisas científicas de*



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



*propriedade de instituições públicas, desde que restando provada o vínculo laboral entre os transportados e transportadores. (Redação dada pela Resolução Normativa Conselho de Tráfego nº 7.579/2021).*

§2º - O planejamento, organização, atualização e manutenção do registro cadastral são da competência do DAER, por intermédio da DTR ou por delegação, pela SFT.

§3º - Os custos relativos ao registro cadastral serão cobertos por taxas e emolumentos, a serem recolhidos pelas empresas na rede bancária, através de documento de arrecadação próprio, conforme valores relacionados no Anexo I.

**Art. 5º** - As empresas privadas deverão formalizar a solicitação de registro cadastral no RECFITUR através de requerimento protocolizado no DAER, dirigido à SFT, conforme modelo do Anexo II, devendo ser instruído e acompanhado das seguintes informações e documentos em vigor:

- I. Requerimento solicitando o registro cadastral, com identificação dos regimes de serviços de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento, firmado pelo titular ou representante legal da empresa;
- II. Cópia do Certificado de Cadastro no Ministério do Turismo, para empresas que executam ou pretendem executar serviços de Fretamento Turístico (CT Decisão nº 10.086/01);
- III. Documentação quanto à personalidade jurídica:
  - a) Cópia do Contrato Social ou ato constitutivo da empresa transportadora, em cujo objeto social conste a realização de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento dentre as atividades a serem desenvolvidas, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores;
  - b) Cópia do documento de identificação do titular da firma individual, ou dos sócios, gerentes ou diretores, no caso de sociedade;
  - c) *Inscrição ativa e atualizada no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, do Ministério da Fazenda, tendo como atividade o transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento – CNAE 4929-9-02 ou 4929-9-04, ou aluguel de automóveis com condutor, intermunicipal - CNAE 4923-0/02; (Redação dada pela Resolução Normativa Conselho de Tráfego nº 7.579/2021).*
  - d) Cópia do documento de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes da Secretaria Estadual da Fazenda (ICMS);
  - e) Cópia do documento de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes da Secretaria Municipal da Fazenda (ISSQN ou Alvará de Licença) onde se localiza a empresa transportadora;
  - f) Certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal, da sede da empresa transportadora;
  - g) Cópia da guia de recolhimento do imposto sindical patronal;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- h) Cópia da guia de recolhimento do imposto sindical da categoria de classe dos empregados, caso exista empregados regidos pela CLT;
- i) Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pelo INSS;
- j) Certidão Negativa do FGTS e INSS;
- k) **(Revogado pela Resolução 6252/2015, de 22/12/2015)**

IV. Documentação quanto à idoneidade técnica:

- a) Relação de todos os veículos a serem registrados no RECEFITUR, acompanhada de cópia dos respectivos CRLV, emitidos pelo DETRAN;
- b) *Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo/CRLV - DETRAN, provando a propriedade plena, estando o veículo em nome da empresa pretendente a Cadastro no RECEFITUR/DAER, ou contrato de locação de veículo para execução de transporte sob o regime de fretamento. Nos casos de posse, por ser promitente compradora, com o devido registro de Reserva de domínio do CRLVDETRAN, quando o veículo estiver em nome de terceiros, para todos os veículos a serem utilizados nos serviços. (Redação dada pela Resolução Normativa Conselho de Tráfego nº 7.579/2021).*
- c) Laudo de Inspeção Técnica (LIT), de todos os veículos a serem utilizados no transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento, conforme estabelecido no caput do artigo 13;
- d) Ficha de registros de motoristas habilitados para dirigir veículos de transporte coletivo, compatível com o número de veículos registrados no RECEFITUR, exclusive para veículos reservas.

V. Documentação quanto à idoneidade econômica e financeira:

- a) Prova de capital social mínimo equivalente ao valor de 7.000 UPF-RS, por ocasião do registro inicial, no caso de sociedade, ou prova de propriedade de imóvel, livre e desembaraçado de qualquer ônus, de mesmo valor, em nome da empresa individual ou de seu titular;
- b) Atestado do sindicato dos trabalhadores com base territorial na localidade da sede da empresa requerente provando que ela adota, no mínimo, o padrão salarial da convenção em vigor;
- c) Cópia das apólices dos seguintes seguros, observando por veículo, no mínimo, os valores abaixo:
  - c.1) Seguro de Acidentes Pessoais (AP), considerando 2.500 UPF-RS por poltrona ofertada;
  - c.2) Responsabilidade Civil (RC), considerando 30.000 UPF-RS por veículo;
  - c.3) Bilhete do seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de vias terrestres (DPVAT), com valores estipulados pelo Governo Federal;
  - c.4) Despesas médicas-hospitalares (DMH) de 600 UPF-RS;
  - c.5) Os valores serão atualizados pela UPF-RS.
- d) Depósito prévio de numerário, a título de caução, conforme valores constantes no Anexo I desta Resolução, do qual poderão ser descontadas as multas pecuniárias;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



e) Certidão negativa de débito expedida pelo sindicato da categoria patronal do transporte rodoviário de passageiros com base territorial reconhecida para a área da sede da empresa.

VI. Cópia dos comprovantes de recolhimento dos emolumentos cabíveis;

Parágrafo Único – Os documentos exigidos no presente artigo, exceto inciso I, poderão ser apresentados em cópia autenticada em tabelionato, ou a ser autenticada no ato do protocolo mediante a apresentação do original, ou de publicação em órgão de imprensa oficial.

**Art. 6º** - As Instituições, repartições e empresas públicas, que pretendam transportar pessoas alheias ao seu vínculo laboral, deverão formalizar a solicitação para registro cadastral no RECEFATUR, através de requerimento protocolado no DAER, dirigindo à SFT, devendo ser instruído e acompanhado das informações e documentação em vigor dos seguintes quesitos elencados no artigo 5º. **(Redação dada pela Resolução Normativa Conselho de Tráfego nº 5.449/2012).**

**Art. 7º** - As empresas concessionárias, em situação regular junto ao DAER, poderão formalizar a solicitação do respectivo Certificado de Registro no RECEFATUR, para exercer os serviços de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento (modelo no Anexo II), dispensadas de apresentar a documentação referida nos artigos 5º e 6º, exclusive a alínea “c” do item IV do artigo 5º e limitada a 20 (vinte) anos a idade dos veículos de sua propriedade.

§1º - Os registros cadastrais, as apólices de seguros AP, RC, e DPVAT; a vistoria veicular LIT, e demais informações, integrantes do cadastro geral do DAER, substituem as exigências de mesma natureza estabelecidas nos serviços de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento de que trata a presente Resolução.

§2º - Os veículos previamente registrados para executar serviços de transporte em linhas regulares, ficam concomitantemente registrados no RECEFATUR e aptos para a sua habilitação à execução dos serviços de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento.

§3º - O LIT, a exemplo do CRLV, é documento gravado ao veículo da empresa concessionária, tanto para execução de serviços em linhas regulares, quanto para serviços de transporte coletivo especial.

§4º - As cauções depositadas pelas empresas concessionárias, por conta da execução de serviços em linhas regulares, ficam como garantia também para atender as exigências dos serviços vinculados ao RECEFATUR.

**Art. 8º** - *Estando em ordem a documentação, a DTR do DAER, por intermédio da SFT, deferirá o pedido de registro cadastral e procederá a expedição do respectivo Certificado de Registro no RECEFATUR (conforme Anexo III), que **terá validade por 03 (três) anos**, a contar da data de sua expedição, podendo ser renovado se atendida disposições desta Resolução. **(Redação dada pela Resolução Normativa Conselho de Tráfego nº 5.605/2013).***

§ 1º - No Certificado de Registro no RECEFATUR deverão constar, no mínimo, os seguintes quesitos:



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- I. Número de registro no RECEFITUR;
- II. *Atividades licenciadas: Fretamento Contínuo (Fretamento Empresarial ou Fretamento Estudantil), Fretamento Emergencial, Fretamento Eventual, Fretamento Saúde, Fretamento Turístico (Fretamento para Excursão ou Fretamento para Visitação), Fretamento por locação de veículo com motorista; (Redação dada pela Resolução Normativa Conselho de Tráfego nº 7.579/2021).*
- III. Identificação da empresa (nome, CNPJ, endereço completo, telefone e registro no Ministério do Turismo, quando for executar Fretamento Turístico);
- IV. Apólices de seguro : AP e RC;
- V. Identificação dos veículos licenciados: prefixo na empresa, placas, ano de fabricação, validade do CRLV, do LIT e do seguro DPVAT;
- VI. Local e data de expedição, com identificação do agente responsável pelo registro.

§ 2º - As operadoras contempladas com seu registro cadastral no RECEFITUR deverão manter toda a documentação, referida nos artigos 5º, 6º e 7º, atualizada e à disposição da DTR e da SFT.

§ 3º - As operadoras cadastradas deverão comunicar à SFT, sob pena de declaração de caducidade e cassação do seu RECEFITUR, a superveniência de fato que altere sua regularidade jurídica, fiscal, técnica e operacional, relativa à perda de validade de documentos exigidos nos artigos 5º, 6º e 7º.

§ 4º *A partir de 1º de Janeiro de 2013, para cadastro inicial no RECEFITUR, será necessário a inscrição de, no mínimo 02(dois) veículos, exceto para aquelas empresas que pretendam o cadastro para transporte de seus próprios funcionários, em veículos próprio de transporte coletivo com categoria/DETRAN/particular, permanecendo eficaz aqueles já inscritos. (Redação dada pela Resolução Normativa Conselho de Tráfego nº 5.509/2012)*

**Art. 9º** - O Certificado de Registro no RECEFITUR constitui o diploma que habilita a empresa transportadora a requerer licença ou autorização para executar os serviços de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento.

§ 1º - Os serviços serão executados dentro das prescrições do Termo de Compromisso (modelo Anexo XV), firmado pela empresa transportadora perante o DAER, em que se compromete atender os seguintes quesitos:

- I. Cumprir as disposições da Lei nº 3.080/56 e Decreto nº 7.728/57, naquilo que for pertinente ao sistema de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento;
- II. Cumprir as disposições da Lei nº 7.105/77, do Decreto nº 29.767/80, desta Resolução e outras que vierem a ser emitidas sobre o assunto.
- III. Submissão às Decisões e Resoluções do CT e aos atos administrativos, executando o serviço autorizado de modo adequado e de acordo com as determinações do DAER;
- IV. Utilizar veículo adequado à finalidade, que atenda as especificações desta Resolução;
- V. Cumprir as cláusulas acordadas em contrato escrito, firmado com os utentes;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- VI. Proceder à cobertura de seguro contra acidentes pessoais (AP), responsabilidade civil (RC) e seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de vias terrestres (DPVAT) nos valores estipulados;
- VII. Promover a continuidade da viagem até seu destino final, às expensas da transportadora, em caso de retenção ou apreensão do veículo e que resulte na impossibilidade de continuação da viagem;
- VIII. Tratar com urbanidade os utentes e com respeito os agentes da administração pública;
- IX. Permitir aos encarregados da fiscalização do DAER, livre acesso, em qualquer época, aos veículos, aos equipamentos e às instalações integrantes do serviço;
- X. Afastar os prepostos cuja permanência seja julgada inconveniente pelo DAER, após conclusão de sindicância, assegurado o direito de ampla defesa, em que o acusado seja julgado culpado;
- XI. Promover a retirada de serviço, do veículo cujo afastamento tenha sido exigido pela fiscalização, por não oferecer condições de segurança e higiene;
- XII. Responder por si e seus prepostos, por danos causados ao Estado por culpa ou dolo.

§ 2º - Para efeitos desta Resolução, serviço adequado é o que satisfaz as condições de pontualidade, segurança, continuidade, atualidade, eficiência, comodidade e cortesia.

**Art. 10** - A renovação do Certificado de Registro no RECEFITUR poderá ser solicitada com antecedência de até 60 dias de seu vencimento, devendo ser formalizada através de requerimento protocolizado no DAER, modelo Anexo II, dirigido à SFT, acompanhado das informações e documentação em vigor dos seguintes quesitos arrolados no artigo 5º:

A) Empresas privadas não concessionárias:

- I. Requerimento solicitando a renovação do registro cadastral, firmado pelo titular ou representante legal da empresa;
- II. Cópia do Certificado de Cadastro no Ministério do Turismo, para o caso de serviços de Fretamento Turístico;
- III. Quanto à personalidade jurídica: observação do artigo 5º, item III, letras “e”, “f”, “g”, “h”, “i”, “j”, “k”; cópia de alterações no contrato social e cópia dos documentos de identificação dos novos dirigentes, caso tenham ocorrido alterações na administração da empresa no último ano;
- IV. Documentação quanto à idoneidade técnica: observação do artigo 5º, item IV, letras “a”, “b”, “c”, “d”, (sendo “d” apenas para veículos novos), cópia das alterações em instalações e sistemas de manutenção, caso tenham ocorrido no último ano;
- V. Documentação quanto à idoneidade econômica e financeira prevista no artigo 5º, item V, todas as letras;
- VI. Cópia dos comprovantes de recolhimento dos emolumentos cabíveis;

B) Instituições, repartições e empresas públicas:

- I. Requerimento solicitando a renovação do registro cadastral, firmado pelo titular ou representante legal;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



II. Cópia do Certificado de Cadastro no Ministério do Turismo, para o caso de serviços de Fretamento Turístico;

III. Quanto à personalidade jurídica: observação do artigo 5º, item III, letras “i”, “j”; cópia de alterações no contrato social ou estatuto e cópia dos documentos de identificação dos novos dirigentes, caso tenham ocorrido alterações na administração no último ano;

IV. Documentação quanto à idoneidade técnica: observação do artigo 5º, item IV, letras “b” “c”, “d”, cópia das alterações em instalações e sistemas de manutenção, caso tenham ocorrido no último ano;

V. Documentação quanto à idoneidade econômica e financeira: observação do artigo 5º, item V, letras “c”, “c.1”, “c.2”, “c.3”, “c.4”, “d”.

C) Empresas concessionárias do DAER:

I. Documentação prevista no artigo 7º e seus parágrafos.

Parágrafo Único - Não será fornecido ou renovado o Certificado de Registro no RECEFITUR para empresa que estiver em débito com o DAER, ou Órgãos Conveniados, ou não atender os requisitos estabelecidos na presente Resolução.

**CAPÍTULO III - DOS VEÍCULOS**

**Art. 11** - Na execução dos serviços a empresa transportadora deverá utilizar veículos adequados à finalidade a que se destinam e que atendam, no mínimo, os parâmetros constantes na presente Resolução.

§1º - As empresas transportadoras são responsáveis pela segurança da operação e pela adequada manutenção, conservação e preservação das características técnicas dos veículos.

§2º - As empresas transportadoras deverão manter equipamento cronotacógrafo em todos os veículos, em perfeito estado de funcionamento. Os registros gravados por estes equipamentos deverão permanecer arquivados nas empresas pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias quando da ausência de ocorrências e, pelo prazo de 1 (um) ano em caso de acidente, apresentando-os ao DAER sempre que solicitado, contendo data da viagem e o nome do motorista.

§3º - Os veículos deverão ser identificados externamente com, no mínimo, os seguintes quesitos:

I. Número de prefixo do veículo na empresa;

II. Identificação da empresa (nome ou logomarca), no mínimo nas laterais, em grafia ostensiva;

III. Número de registro no RECEFITUR, inserido no símbolo do DAER, na parte traseira lado esquerdo;

IV. Número de registro no Ministério do Turismo, quando utilizado para Fretamento Turístico.

**Art. 12** - *Nos serviços de transporte coletivo especial, ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento, ou ainda no fretamento mediante locação de veículos com serviço de motorista, deverão ser utilizados os seguintes veículos: Veículos de categoria M2 e M3, conforme classificação da ABNT NBR13776/2021, com mais de 8(\*) passageiros além do motorista,*



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



contemplando Micro Ônibus Rodoviário, Misto/Camioneta, Ônibus Rodoviário, Ônibus Urbano, observando a classificação da NBR13776/2021. (\*) ainda que, em virtude de adaptações, transporte um número menor de passageiros. (Redação dada pela Resolução Normativa Conselho de Tráfego nº 7.579/2021)

§1º - Em viagens redondas, com percursos totais até duzentos e quarenta (240) quilômetros (ida e volta), é permitida a utilização de veículos do tipo urbano, com poltronas individuais de encosto alto, desde que devidamente licenciados para realizar serviços intermunicipais (IPVA com pagamento atualizado).

§2º - O mesmo critério do parágrafo anterior se aplica às empresas prestadoras de serviços de construção, pavimentação e conservação de rodovias, para os deslocamentos de trabalhadores do alojamento à obra respectiva.

**Art. 13** - As empresas que executam ou pretendam executar serviços especiais de transportes deverão submeter seus veículos, **com idade máxima de vinte (20) anos**, a inspeções válidas por **até um ano**, contado a partir da data de sua emissão, emitidas por Organismos acreditados pelo INMETRO e cadastrados no DAER/RS, conforme disposição do art. 5º “caput”, da Resolução nº 4.926/2008, do Conselho de Tráfego. (Redação dada pela Resolução Normativa nº 5.830/2014)

§1º – Fica autorizada a permanência e inclusão de veículos com idade até 25 (vinte e cinco) anos, limitada até 50% (cinquenta por cento) da frota da empresa, devendo estes veículos de 20 e 25 anos apresentarem inspeções trimestrais, válidas por 90 (noventa) dias a contar de sua emissão, feitas por organismos acreditados pelo INMETRO e cadastrados no DAER, conforme disposição do art. 5º “caput” da Resolução 4.926/2008 do Conselho de Tráfego. (redação dada pela Resolução Normativa CT 7.095/2019)

§ 2º - Veículos comprovadamente novos de fábrica, com chassi e carroçaria em período de garantia, ficam dispensados de LIT e ART para registro e operação durante o primeiro ano, entretanto, deverão portar o DRNV, conforme modelo Anexo XIII.

**Art. 14-** (Revogado pela Resolução Normativa nº 7.095/2019).

**Art. 15** – As empresas que executam o serviço especial de fretamento contínuo ou Turístico do transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas, ou ainda executam serviço de locação de veículo com motorista para deslocamento intermunicipal, deverão, obrigatoriamente, manter a disposição e apresentar à Chefia da Fiscalização, sempre que solicitado, os seguintes documentos atualizados e em vigor: (Redação dada pela Decisão Normativa nº 7.579/2021)

I. Certificado de Registro no RECEFITUR;

II- Certificado de Registro no CADASTUR (Cadastro de Turismo-Estadual ou Federal), para o fretamento Turístico;

III. Laudo de Inspeção Técnica (LIT), com aceitação pelo DAER, onde o limite máximo de validade do LIT (Laudo de Inspeção Técnica), não seja inferior ao da licença.

IV. Autorização no caso de Fretamento Emergencial, Fretamento Eventual, Fretamento Saúde, Fretamento Turístico e Fretamento por locação de veículo com motorista, ou Licença por prazo determinado, no caso de Fretamento Contínuo; (Redação dada pela Decisão Normativa nº 7.579/2021)

V. Relação de usuários (lista no fretamento turístico em no mínimo 3 (três) vias), ou relação de usuários (lista) e grade de horário (fretamento contínuo), em no mínimo em 1 (uma) via, esta



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



última lista datada e fechada pela empresa transportadora e visada pelo DAER através de sua fiscalização, ou lista de passageiros mediante contrato de locação de veículo com motorista, emitida pelo sistema, em 03 (três) vias; *(Redação dada pela Decisão Normativa nº 7.579/2021)*

**VI.** Original da nota fiscal (qualquer via), ou sua dispensa, referente à execução dos serviços contratados ou cópia autenticada, por instrumento público ou por servidor da Diretoria de Transportes Rodoviários do DAER, bem como, do setor de fiscalização de tráfego das Superintendências Regionais do DAER.

**VII.** Cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social onde conste o Contrato de Trabalho firmado entre a empresa e o motorista, caso este não seja proprietário ou sócio da empresa na função de motorista e/ou conste o NOME e a função MOTORISTA com o nº de registro da CNH na lista de passageiros emitida pelo sistema EXTRANET/DAER *(Redação dada pela Resolução Normativa 6.252/2015)*;

**VIII.** Atestado ou Certificado de Inspeção Médica anual do Condutor;

**IX.** Apólice e quitação da parcela mensal dos seguros AP, RC e DMH, ou comprovante de quitação total.

**X.** *(Revogado pela Resolução 6.252/2015)*

**§1º-NAS ABORDAGENS**, executadas pela Fiscalização de tráfego do DAER, os veículos executores do sistema especial de fretamento contínuo ou turístico, obrigatoriamente, deverão portar e apresentar os seguintes documentos, conforme sua característica operacional, a seguir:

**A) CONCESSIONÁRIA, COM LISTA PELO SISTEMA INFORMATIZADA/DAER, COM VEÍCULOS DO SISTEMA REGULAR.**

a-1-Lista em três vias;

a-2-Nota Fiscal original (qualquer via), ou cópia autenticada em tabelionato ou pela Fiscalização do DAER;

~~B)~~ *(Revogado pela Decisão Normativa nº 5.769/2014, de 11/03/2014).*

**C) FRETAMENTO TURÍSTICO, LISTA PELO SISTEMA INFORMATIZADO/DAER.**

c-1-Lista em três vias;

c-2-Nota Fiscal original (qualquer via), ou cópia autenticada em tabelionato ou pela Fiscalização do DAER;

c-3-Carteira de Trabalho-CTPS/MT, ou cópia autenticada do registro de ingresso do funcionário, caso o nome do motorista não conste no campo "condutor" da lista do sistema informatizado/DAER;

~~c-4-~~ *Revogado pela Resolução Normativa CT 6.252/2015*

c-5-Original ou cópia da apólice do seguro, com comprovante de quitação total ou parcial.

~~D)~~ *(Revogado pela Decisão Normativa nº 5.769/2014, de 11/03/2014).*

**E) FRETAMENTO CONTÍNUO PARA TERCEIROS.**

e-1-Lista em uma via, assinada pela Fiscalização do DAER.

e-2-Grade de horários;

e-3-Nota Fiscal original (qualquer via), ou cópia autenticada por instrumento público ou pelo DAER, ou dispensa do ICMS;

e-4-Carteira de Trabalho-CTPS/MT, ou cópia autenticada do registro de ingresso do funcionário, caso o nome do motorista não conste no campo "condutor" da lista do sistema informatizado/DAER;

~~e-5-~~ *Revogado pela Resolução Normativa CT 6.252/2015*

e-6-Quitação parcial ou total do seguro.

**F) FRETAMENTO CONTÍNUO PARA FUNCIONÁRIOS DO PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO.**

f-1-Lista em uma via, assinada pela Fiscalização do DAER;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



*f-2-Grade de horários;*

*f-3-Carteira de Trabalho-CTPS/MT, ou cópia autenticada do registro de ingresso do funcionário, caso o nome do motorista não conste no campo “condutor” da lista do sistema informatizado/DAER;*

*f-4- Revogado pela Resolução Normativa CT 6.252/2015*

*f-5-Quitação parcial ou total do seguro.*

**G) FRETAMENTO POR LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM MOTORISTA, LISTA PELO SISTEMA INFORMATIZADO/DAER. (Redação dada pela Decisão Normativa nº 7.579/2021)**

*g.1-Lista em três vias;*

*g.2-Cópia do contrato de locação do serviço, ou nota Fiscal original (qualquer via), ou cópia autenticada em tabelionato;*

*g.3-Comprovante de vínculo empregatício do condutor com a empresa, carteira de Trabalho-CTPS/MT, ou cópia autenticada do registro de ingresso do funcionário, caso o nome do motorista não conste no campo “condutor” da lista do sistema informatizado/DAER;*

*g.4-Original ou cópia da apólice do seguro, com comprovante de quitação total ou parcial.*

**§2º** - A confecção da lista de pessoas a serem transportadas deverá ser pelo Sistema Informatizado do DAER, ou por qualquer outro autorizado.

**§3º** - Qualquer discrepância entre a licença apresentada e os documentos nelas referidos, relativos aos incisos I, II e III, deste artigo, recairá a obrigação probatória da sua legitimidade, sobre a empresa proprietária do veículo, que será intimada a comparecer na Diretoria de Transportes Rodoviários do DAER, em Porto Alegre, para esclarecimentos.

**§4º** - Por ocasião da falta de acesso pelos usuários ao sistema informatizado do DAER, o Diretor de Transportes Rodoviários poderá determinar, mediante a expedição de Ordem de Serviço, a forma de confecção de lista de passageiros. (Parágrafo inserido pela Decisão Normativa nº 5.769/2014, de 11/03/2014).

**CAPÍTULO IV - DAS MODALIDADES, LICENCIAMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Art. 16** - O Fretamento Estudantil deverá atender os seguintes quesitos:

I. A contratação de fretamento escolar será feita por pessoa jurídica, formada por entidade representativa de estudantes, professores e pessoal administrativo das escolas;

II. Os contratos devem conter os elementos necessários a garantir a configuração jurídica e legal;

III. Não será permitido o embarque de usuários ao longo do itinerário, fora do município de origem;

IV. O destino da viagem poderá ser mais de uma instituição de ensino no mesmo município;

V. Cada veículo deve portar a lista, no mínimo em uma via, homologada pelo DAER;

VI. As listas de utentes deverão estar em ordem alfabética, conforme modelo Anexo V, constando o número do documento de identidade do usuário e homologadas pela fiscalização do DAER, quando serão apresentadas as comprovações de vínculo com a entidade de ensino de todas as pessoas, mediante declaração da instituição. As listas deverão ser emitidas por turno de aula conforme a matrícula do aluno, em instituição com registro no MEC, conforme regulamentação imposta pela Resolução nº 4.519/06-A do CT. Professores e pessoal administrativo das escolas também podem utilizar esta modalidade, desde que comprovem o vínculo com a escola no respectivo semestre;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



VII. A licença (grade) de Fretamento Estudantil poderá ser confeccionada e homologada nas Superintendências Regionais do DAER, por autorização da SFT;

VIII. Durante a viagem, é obrigatório o porte de documento de identificação, para todas as pessoas;

IX. A grade de horário padrão deste fretamento deverá ser obtida no sistema STC - Sistema de Transporte Coletivo do DAER, com validade semestral ou do período letivo, devidamente autenticada por funcionário identificado;

X. Não são aceitas cópias de documentos referidos no inciso VIII sem a devida autenticação, contendo carimbo com o nome e cargo ou função do servidor do DAER;

XI. A empresa deverá emitir mensalmente uma nota fiscal que, não poderá ser inferior ao seguinte valor mínimo (Vmin):

$$V_{min} = (K1 \text{ ou } K2) \times \text{quilometragem da viagem (ida e volta)} \times n^{\circ} \text{ dias no mês.}$$

Os coeficientes K1 e K2 foram atualizados pelo SFT, resultando os seguintes valores:

Ônibus => K1 = 0,15 UPF-RS/km Valor do quilômetro rodado, para efeitos tributários;

Micro ônibus e Van => K2 = 0,09 UPF-RS/km Valor do quilômetro rodado, para efeitos tributários;

XII. Em caso de contratação de frota, poderá ser extraída uma única nota, desde que conste em seu corpo a placa de cada veículo. Neste caso o valor da nota deverá ser no mínimo equivalente ao montante da soma dos valores de cada veículo, aplicando-se a fórmula do item anterior;

*XIII - São autorizados a utilizar esta modalidade de fretamento, somente os estudantes matriculados, regularmente em instituições de ensino fundamental, médio e superior, CEFETS e escolas técnicas, em curso com duração mínima de seis meses (um semestre), reconhecidas pelo MEC. Exceções somente com deliberação, caso a caso, pela Superintendente de Fretamento e Turismo-STF ou Diretor da DTR/DAER, cabendo recurso ao Conselho de Tráfego, somente nos casos de prova pelo requerente de inexistência de horário de linha regular compatível com a necessidade do interessado. (Redação dada pela Resolução Normativa nº 5.953/2014)*

**Art. 17** - O Fretamento Empresarial deverá atender os seguintes quesitos:

I. Destina-se ao transporte de pessoal de empresas públicas ou privadas;

II. Deverá ter como destino um só local sendo que a origem poderá ser em vários pontos, em mais de um município;

III. A contratação de fretamento será feita por pessoa jurídica, nos termos desta Resolução;

IV. A empresa transportadora deverá emitir mensalmente uma nota fiscal, no prazo determinado pela legislação do ICMS, que não poderá ser inferior ao seguinte valor mínimo (Vmin):

$$V_{min} = (K1 \text{ ou } K2) \times \text{quilometragem da viagem (ida e volta)} \times n^{\circ} \text{ dias no mês.}$$

Ônibus => K1 = 0,15 UPF-RS/km Valor do quilômetro rodado, para efeitos tributários;

Micro ônibus e Van => K2 = 0,09 UPF-RS/km Valor do quilômetro rodado, para efeitos tributários;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- V. A lista de utentes deve ser atestada pela empresa contratante, comprovando vínculo de todos os usuários e homologada pelo DAER com assinatura, nome e carimbo legíveis;
- VI. Cada veículo deve portar uma lista homologada pelo DAER;
- VII. Não serão aceitas cópias de documentos referidos no inciso V sem a devida autenticação com o nome e função legíveis de funcionário do DAER;
- VIII. A grade de horário padrão deste fretamento deverá ser obtida no sistema STC, Sistema de Transporte Coletivo do DAER, e terá validade anual. Na homologação deve constar de forma legível o nome e função do homologador, caso contrário a lista não será válida.
- IX. O contrato de Fretamento Empresarial, submete-se, obrigatoriamente, à preferência das concessionárias de linhas regulares no itinerário pretendido, conforme o disposto no art. 3º “caput” e Parágrafo único da Lei Estadual nº 7.105/77, e a confecção da licença (grade), após publicação em pautinha da SFT da DTR, será confeccionada somente pela SFT da DTR do DAER.

**Art. 18** - O Fretamento Turístico e o Fretamento Eventual deverão atender os seguintes quesitos:

*I. Transporte prestado à pessoa ou grupo de pessoas, motivadas por interesse comum, com lista de utentes emitida pelo sistema Extranet/DAER, com OITO (08) horas de antecedência, para viagem em circuito fechado, ida e volta, com um único destino específico para todos e o conseqüente retorno (Redação dada pela Resolução 6.252/2015);*

II. Não será permitido o embarque e desembarque de usuários ao longo do itinerário, fora do município de origem.

III. A lista de usuários, em no mínimo 1 (uma) via, é parte integrante da licença e, portanto, sua falta ou insuficiência de requisitos básicos, podem ensejar a lavratura da notificação no Grupo V, alínea “i”, do artigo 50 da presente Resolução, além da penalidade de apreensão ou retenção do veículo;

IV. A empresa deverá emitir a cada viagem uma nota fiscal que não poderá ser inferior ao seguinte valor mínimo (Vmin):

$V_{min} = (K1 \text{ ou } K2) \times \text{quilometragem da viagem (ida e volta)}$ .

Os coeficientes K1 e K2 foram atualizados pelo SFT, resultando os seguintes valores:

Ônibus => K1 = 0,15 UPF-RS/km Valor do quilômetro rodado, para efeitos tributários;

Micro ônibus e Van => K2 = 0,09 UPF-RS/km Valor do quilômetro rodado, para efeitos tributários;

**Art. 19** - O Fretamento Saúde deverá atender os seguintes parâmetros:

*I – A lista de usuário deve ser elaborada e extraída pelo sistema Informatizado/DAER, fechada e homologada pelo Prefeito ou Secretário da Saúde, ou por quem os represente legalmente, designado pelo Prefeito Municipal, constando nome legível e cargo, dispensada a exigência de doze (12) (horas) de antecedência para confecção da lista em relação ao horário de partida da viagem, facultando-se o disposto no § 1º, Art. 23, da Resolução 5.295/10. (Redação dada pela Resolução Normativa nº 5.727/2013).*



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



II. Os transportados, individualmente, devem ter, em mãos, no veículo, encaminhamento médico com assinatura, nome e CREMERS do profissional, que ateste a necessidade do deslocamento e de acompanhante, quando for o caso;

*III- O Fretamento Saúde, exclusivo para Prefeitura, em veículos contratados, pode ser na origem, em mais de um município, para centros de excelência em medicina com listas individualizadas por município. (Redação dada pela Resolução Normativa nº 6.088/2014).*

IV. Quando o transporte for realizado por empresa contratada para este fim, esta deverá portar Nota Fiscal de acordo com o contrato com a Prefeitura Municipal e a legislação vigente;

V. É defeso aos veículos executores do Fretamento Saúde, o transporte de mercadorias, quer tenha sido adquiridas pela empresa, pelo doente ou pelo acompanhante.

Parágrafo Único - Paciente com alta médica ou hospitalar (documentalmente provada), da data do retorno da viagem, ou no máximo do dia anterior, mesmo não constando na lista, poderá usufruir do serviço de fretamento de saúde.

**Art. 20** - Os serviços de Transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento possuem caráter ocasional, só podendo ser prestados em circuito fechado, sem implicar o estabelecimento de serviços regulares ou permanentes, e têm como característica o seguinte esquema operacional:

I. Serviços não abertos ao público em geral;

II. Oferta de prestação de serviços porta-a-porta, com as seguintes restrições;

a) Vedada a emissão e a venda de bilhetes de passagens;

b) Vedada a utilização de estações rodoviárias (ou utilizar, nas rodoviárias junto a paradoro, os boxes privativos das linhas regulares) e pontos de parada de ônibus de linhas regulares, como terminal de embarque e desembarque;

c) Vedado, ao longo do itinerário, o embarque e desembarque de pessoas e bagagens, exceto para as situações previstas no artigo 24 desta Resolução;

d) Vedado o transporte de pessoas em trechos intermediários do itinerário;

e) Vedado o transporte de encomendas ou mercadorias, que caracterizem a prática de comércio.

III. Fixação prévia dos pontos de origem, itinerário básico, destino, locais de visitação, datas de horários da viagem de ida e volta, sem o caráter regular;

IV. Contrato escrito firmado entre a empresa transportadora e utentes, com valor pré-fixado por viagem a realizar para o Fretamento Contínuo;

V. Emissão obrigatória de Nota fiscal com o valor total dos serviços de transporte (proibida a emissão de bilhetes de passagem);

VI. Deslocamento de grupo fechado de pessoas, previamente identificadas e relacionadas em lista (a nominata de utentes deverá permanecer inalterada durante a viagem redonda, ida-evolta, de acordo com o artigo 20);

VII. No transporte coletivo de Fretamento Contínuo, o funcionário recém admitido deverá ser identificado mediante crachá no qual conste o nome da empresa contratante, nome e a foto do



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



funcionário. A empresa deverá emitir nova lista de utentes, incluindo o novo funcionário, e entregá-la no DAER em até quinze (15) dias após a sua admissão.

VIII. Dependem de prévia autorização ou licença do Poder Concedente ou Órgãos Conveniados.

Parágrafo Único - A empresa transportadora não poderá desviar-se do itinerário autorizado.

**Art. 21** - A utilização dos veículos nos serviços especiais fica limitada, em função das idades de seus chassis e da segurança oferecida aos usuários, às seguintes distâncias de percurso, por viagem (ida e volta):

I. Veículo com idade até 15 anos: sem limite de distâncias de viagem;

II. Veículo com idade acima de 15 e até 20 anos: com limite de 1.200 (mil) quilômetros;

III. Veículo com idade acima de 20 até 25 anos: limite de 250(duzentos e cinquenta) km, para ida e volta. *(Redação dada pela Resolução 7.095/2019)*

**Art. 22** - As substituições de veículos durante a operação dos serviços, somente poderão ser efetivadas mediante a utilização de outros veículos registrados e habilitados no RECFITUR.

§1º - Os dados dos veículos a utilizar e a exposição dos motivos da substituição deverão ser anotados na nota fiscal e na lista dos utentes.

§2º - Os documentos de porte obrigatório, inerentes à viagem do veículo substituído, referidos no artigo 15, deverão acompanhar o veículo que der continuidade à viagem.

**Art. 23** - As pessoas deverão estar identificadas no momento do embarque, de acordo com a lista dos contratantes.

*§1º - Antes do início da viagem para veículos com capacidade de mais de 20 passageiros é facultada a inclusão ou substituição de, no máximo, 4 (quatro) pessoas na lista previamente autorizada, devendo serem relacionados os nomes completos e o respectivo número das carteiras de identidade na parte inferior da lista. No caso de veículos abaixo de 20 passageiros (inclusive), a inclusão ou substituição permitida é de, no máximo, 2 (duas) pessoas. *(Redação dada pela Decisão Normativa nº 7.579/2021)**

§ 2º - Caso seja comprovada a presença de pessoas que não constem na lista, o veículo deverá ser autuado e retido, conforme disposto no artigo 51.

**Art. 24** - Não será permitido o transporte de pessoas além do número de lugares autorizados no CRLV do veículo, no transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento, salvo nos casos de prestação de socorro, em decorrência de acidente ou avaria do veículo, bem como traslado de agente de fiscalização.

**Art. 25** - No Fretamento Turístico para excursões, a divulgação dos eventos e a comercialização dos serviços de transporte deverão ser realizadas por intermédio de agência de turismo ou agência de viagem.

## **CAPÍTULO V - DOS ENCARGOS DAS EMPRESAS TRANSPORTADORAS**

**Art. 26** - Incumbe às empresas transportadoras:



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- I. Prestar serviço adequado na forma prevista nesta Resolução e nas condições ajustadas por contrato escrito, firmado com os utentes;
- II. Nos casos de interrupção ou retardamento da viagem por causa atribuída à transportadora, esta deverá diligenciar a obtenção de outro veículo, às suas expensas, para dar prosseguimento da viagem o mais rápido possível;
- III. Cumprir e fazer cumprir as normas de serviço e as cláusulas estabelecidas no Termo de Compromisso (modelo Anexo XV).

**Art. 27** - É vedada a utilização de motorista na direção de veículo sem vínculo empregatício com a transportadora, salvo se este é proprietário ou sócio da empresa, na função de motorista.

**Art. 28** - Sem prejuízo do cumprimento dos demais deveres previstos na legislação de trânsito e nesta Resolução, os motoristas são obrigados a:

- I. Apresentar-se, quando em serviço, identificados com crachá;
- II. Portar cópia do registro de empregado de motorista na empresa, caso não seja proprietário ou sócio da empresa na função de motorista, ou ainda declaração de vínculo, todos documentos carimbados e assinados pelo representante legal da empresa;
- III. No caso de serviços de órgão ou empresa pública, o motorista credenciado como tal, deverá portar Certidão, com validade de até 1 (um) ano, que comprove seu vínculo empregatício;
- IV. **(Revogado pela Resolução 6.252/2015);**
- V. Identificar a pessoa no momento de seu embarque e adotar as demais medidas pertinentes;
- VI. Diligenciar na obtenção de transporte devidamente autorizado ou licenciado para as pessoas, no caso de interrupção de viagem;
- VII. Prestar à fiscalização os esclarecimentos que lhe forem solicitados, pertinentes à viagem;
- VIII. Exibir à fiscalização, quando solicitado, ou entregá-los, mediante recibo, os documentos que forem exigíveis;

**CAPÍTULO VI - DOS ENCARGOS DO PODER CONCEDENTE**

**Art. 29** - Incumbe ao DAER, como representante do Poder Concedente, por intermédio da DTR, através de sua SFT:

- I. Planejar, organizar, coordenar e controlar os serviços de que trata esta Resolução;
- II. Promover os atos de autorização ou licenciamento para execução dos serviços;
- III. Fiscalizar, permanentemente, a operação dos serviços autorizados ou licenciados;
- IV. Zelar pela boa qualidade do serviço e receber, apurar e adotar providências para solucionar reclamações de usuários;
- V. Executar ações visando coibir práticas irregulares das empresas na operação de serviços especiais;
- VI. Executar ações visando coibir a operação de serviços de transporte coletivo intermunicipal de natureza especial não autorizados ou não licenciados;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- VII. Autuar as irregularidades com expedição de notificação, que fundamentará o Termo de Notificação de Tráfego (TNT) e aplicar as penalidades de advertência, multas e retenção de veículos em decorrência de infrações aos dispositivos regulamentares, consubstanciado nas respectivas notificações;
- VIII. Acompanhar a arrecadação financeira das multas;
- IX. Fiscalizar cumprimento da garantia do seguro de acidentes pessoais (AP), responsabilidade civil (RC) e seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de vias terrestres (DPVAT), estabelecidos no artigo 5º, inciso V, letra c;
- X. Fiscalizar o cumprimento do cronograma de vistorias dos veículos disposto no artigo 13 desta Resolução;
- XI. Extinguir autorização ou licenciamento dos serviços;
- XII. Promover cassação do Certificado de Registro no RECEFATUR;
- XIII. Acolher e fazer cumprir as Decisões e Resoluções do CT do DAER, referentes aos serviços de transporte coletivo especial;
- XIV. Firmar convênios com o DETRAN, METROPLAN, Secretaria da Fazenda, Secretaria da Saúde, Secretaria da Agricultura e outros órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, bem como parceria com a Brigada Militar do RS, Polícia Civil Estadual, Polícia Federal, Comando Rodoviário da Brigada Militar - CRBM, Polícia Rodoviária Federal, de forma a garantir que as transportadoras cumpram os parâmetros técnicos e operacionais estabelecidos na presente Resolução, assegurando que nenhuma viagem tenha início ou prosseguimento sem a competente autorização e sem a plena correlação da viagem ao objeto licenciado ou autorizado, adotando as providências necessárias ao enquadramento da transportadora, nos casos do seu descumprimento ou desvio do seu descumprimento ou desvio dos objetivos da viagem.

**CAPÍTULO VII - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS UTENTES**

**Art. 30** - É assegurado a qualquer pessoa o acesso, junto ao DAER, a informações e obtenção de certidões e cópias de quaisquer atos, decisões, despachos ou pareceres relativos às autorizações e licenças de que trata a presente Resolução.

**Art. 31** - São cláusulas essenciais do contrato, lavrado no mínimo em três (3) vias (1ª via DAER - setor de licenciamento, 2ª via operadora e 3ª via contratantes), relativas a:

- I. Identificação da empresa transportadora, com o número do CNPJ do Ministério da Fazenda, número de registro cadastral no RECEFATUR, telefone e endereço completo;
- II. Objeto do contrato;
- III. Data e horário do início e término da prestação dos serviços, fixação prévia dos locais de embarque e desembarque, grade de horários e itinerários, no caso de Fretamento Contínuo;
- IV. Data e horário do início e término da prestação dos serviços, fixação prévia dos pontos de embarque e desembarque, motivo da viagem, itinerário básico, destino, locais de visitação e de apoio, no caso de Fretamento Eventual, Fretamento Saúde e Fretamento Turístico;
- V. Valor dos serviços de transporte, por viagem realizada, previamente acordado entre a empresa transportadora e os contratantes, bem como a periodicidade de pagamento;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- VI. Inclusão da lista de utentes a transportar, lavrada em três (3) vias (1ª via DAER, 2ª via operadora; 3ª via contratantes), como parte integrante do contrato;
- VII. Modo, forma, requisitos e condições técnicas da prestação do serviço, inclusive tipos, características, identificação e quantidades mínimas dos veículos a utilizar;
- VIII. Identificação dos equipamentos e acessórios nos veículos, em perfeito funcionamento;
- IX. A obrigação de a transportadora garantir a seus usuários contrato de seguro de acidentes pessoais (AP), responsabilidade civil (RC), sem prejuízo da cobertura do seguro obrigatório de danos pessoais (DPVAT), a que se refere à Lei Federal nº 6.194, de 19 de dezembro de 1974;
- X. A expressa manifestação de responsabilidade solidária do contratante nos casos de comprovada fraude ao objeto do contrato.

§1º - O contrato deverá ser firmado entre:

- a) Uma pessoa jurídica como entidade contratante e a empresa transportadora (contratada) para Fretamento Contínuo;
- b) Um grupo de pessoas, devidamente relacionadas na lista, tendo uma ou mais pessoas responsáveis (contratantes) e a operadora (contratada) para Fretamento Eventual, Fretamento Saúde e Fretamento Turístico.

§2º - Os contratantes referidos no parágrafo anterior são responsáveis solidários à operadora nos casos de contratos ou atos que tenham a finalidade de burlar o disposto no artigo 20 desta Resolução.

**Art. 32** - O utente terá recusado seu embarque ou determinado seu desembarque, quando:

- I. Seu nome não constar na lista das pessoas transportadas;
- II. Não se identificar quando exigido;

**Art. 33** - No Fretamento Eventual, Fretamento Saúde e Fretamento Turístico, o formulário contendo a relação de pessoas a transportar, em no mínimo 1 (uma) via, devidamente identificadas, deverá ser preenchido na extranet antes do início da viagem, na forma do artigo 23.

**Art. 34** - No Fretamento Contínuo, a listagem deverá ser por impressão eletrônica, de acordo com o formulário padrão no site do DAER, sempre com o mesmo tipo gráfico e sem rasuras, vedado o preenchimento manuscrito e devidamente homologada pelo DAER, salvo os casos previstos no artigo 23.

Parágrafo Único - É obrigatório o fechamento da relação de pessoas, após o último nome, contendo carimbo, data e a assinatura do representante legal da empresa operadora, além de linha transversal traçada no espaço das linhas não preenchidas, sob pena de nulidade da mesma.

### **CAPÍTULO VIII - DA AUTORIZAÇÃO E LICENCIAMENTO DOS SERVIÇOS**

**Art. 35** - Nenhuma Empresa Transportadora poderá receber autorização ou licença para executar serviços de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



regime de fretamento a que se refere a Lei Estadual nº 7.105, ou a eles habilitar-se, sem o prévio registro no RECEFITUR do DAER e cumprimento das exigências deste Regulamento.

Parágrafo Único - Os ônibus do tipo urbano em cujo Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV conste ISENTA no campo referente ao pagamento de IPVA, somente poderão ser licenciados para transitar transportando pessoas no município de seu licenciamento, na Região Metropolitana de Porto Alegre e em Aglomerados Urbanos instituídos por lei.

**Art. 36** - O pedido para autorização e licenciamento de serviços por parte de empresas privadas, deverá ser solicitado antes do início previsto, com prova de pagamento dos emolumentos cabíveis, e instruído com as seguintes informações e documentação em vigor:

I. Solicitação de licença no caso de Fretamento Contínuo ou autorização no caso de Fretamento Emergencial, Fretamento Eventual, Fretamento Saúde e Fretamento Turístico, firmado pelo titular da empresa ou seu representante legal;

II. Cópia do Certificado de Registro no Ministério do Turismo, nos veículos que executam viagens de turismo;

III. Cópia do Certificado de Registro no RECEFITUR;

IV. Formulário próprio, conforme modelo constante no Anexo II, contendo as seguintes informações:

a) Finalidade dos serviços;

b) Preço e forma de pagamento, vedado o fracionamento por pessoa (gratuito para repartições, empresas públicas e fundações);

c) Data e horário do início, pontos de origem e destino, grade de horários e itinerários, e término da prestação dos serviços, no caso de Fretamento Contínuo;

d) Data e horário do início e término dos serviços, pontos de origem, itinerário básico, destino, motivo da viagem, locais de visitação e locais de apoio, no caso de Fretamento Eventual, Fretamento Saúde e Fretamento Turístico;

e) Relação dos veículos a serem utilizados e sua identificação.

V. Laudo de Inspeção Técnica (LIT) dos veículos a utilizar;

VI. Cópia da ficha de registro de empregado do motorista na empresa, caso não seja proprietário, ou sócio da empresa na função de motorista, ou Certidão no caso de servidor público;

VII. Original do contrato firmado entre a empresa transportadora e os contratantes, (1ª via);

VIII. Original da relação de pessoas emitida pelo DAER, sistema EXTRANET, em três vias (1ª operadora, 2ª via contratantes e 3ª via fiscalização);

IX. Cópia da nota fiscal referente a execução dos serviços contratados, com as seguintes informações;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- a) Nome do contratante ou representante do grupo de utentes, com CPF ou CNPJ e endereço;
- b) Origem, destino, itinerário básico e extensão a ser percorrida;
- c) Data e horários do início e término da viagem;
- d) Valor do serviço contratado;
- e) Valor de arrecadação do ICMS;
- f) Local e data de expedição.

X. Comprovante de pagamento de contribuições sindicais junto ao sindicato patronal que representa a categoria.

Parágrafo Único - O pedido para o licenciamento do Fretamento Contínuo, por prazo determinado e a autorização de viagens de Fretamento Eventual, Fretamento Saúde e Fretamento Turístico, deverá ser encaminhado à SFT, setor do RECEFITUR, ou às Superintendências Regionais no interior do Estado, sendo este último somente para o fretamento de estudantes, com vistas à Fiscalização de Tráfego do DAER.

**Art. 37** - O pedido para autorização e licenciamento, por parte de instituições, repartições e empresas públicas, deverá ser instruído com as informações e documentação em vigor dos quesitos arrolados nos incisos I e II do artigo 38 e de seu parágrafo único.

**Art. 38** - A licença para execução do Fretamento Contínuo, (Anexo VI), será deferida obedecendo aos seguintes critérios:

- I. Nas modalidades privado e público, por prazo determinado, não superior a (1) um ano;
- II. Na modalidade escolar, por prazo determinado, não superior a 6 meses, sempre dentro do semestre letivo em curso.

Parágrafo Único - A licença para Fretamento Contínuo deverá apresentar, no mínimo, os seguintes quesitos:

- I. Número do processo administrativo;
- II. Número da licença da viagem e data de validade;
- III. Identificação da empresa transportadora contratada: CNPJ, RECEFITUR, telefone e endereço;
- IV. Características dos veículos a serem utilizados: placa, lotação, carroceria, chassis, ano de fabricação, validade do LIT, validade dos seguros AP, RC, e DPVAT;
- V. Identificação do contratante responsável pelo grupo de utentes: CPF, CNPJ, telefone e endereço;
- VI. Características da viagem: data do início, local de partida, grade de frequência de horários; extensão total do roteiro (ida e volta), em quilômetros;
- VII. Local e data de expedição, com identificação do agente responsável.

**Art. 39** - A emissão de licença para os serviços de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento, fica condicionada ao período de validade simultânea dos seguintes documentos:



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- I. Registro cadastral no RECEFITUR;
- II. Seguros de acidentes pessoais (AP) e de responsabilidade civil (RC);
- III. Laudo de Inspeção Técnica (LIT) do(s) Veículo(s).

**Art. 40** - O fornecimento de documentos, formulários padronizados, bem como expedição de autorização ou licença, implicará em pagamento de emolumentos por parte da requerente, por veículo habilitado, a serem recolhidos através de documentos de depósitos bancários, conforme valores especificados na tabela do Anexo I desta Resolução.

**Art. 41** - Não serão emitidas novas autorizações e licenças para viagens de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento para empresa solicitante que estiver em débito com o DAER ou Órgãos Conveniados.

Parágrafo Único - O controle administrativo será exercido pelo DAER, levando-se em consideração o prontuário dos veículos utilizados.

**Art. 42** - Em casos de cassação da autorização ou licença para viagens de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento, não será fornecido à empresa nova autorização ou licença pelo prazo de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, a critério do CT do DAER.

### **CAPÍTULO IX - DA FISCALIZAÇÃO**

**Art. 43** - A fiscalização dos serviços de que trata esta Resolução será exercida pelo DAER, por intermédio da DTR, com o apoio, quando solicitado, das Superintendências Regionais e do Comando Rodoviário da Brigada Militar (CRBM), Polícia Civil, Brigada Militar e Órgãos Conveniados.

§1º - Os agentes da fiscalização, quando em serviço e mediante apresentação de credencial, terão livre acesso aos veículos e às dependências e instalações da transportadora, quando necessário.

§2º - Constatada a irregularidade, os agentes da fiscalização deverão expedir o Termo de Notificação de Tráfego (TNT) (modelo Anexo XIV) e proceder a retenção ou a apreensão do veículo (modelo Anexo X), conforme preconizado nos Art. 50, 51 e 52 da presente Resolução.

**Art. 44** - As sugestões e reclamações das pessoas a respeito dos serviços, serão acolhidas pela Ouvidoria do DAER e pela fiscalização da Diretoria de Transportes Rodoviários.

### **CAPÍTULO X - DOS PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA**

**Art. 45** - As empresas transportadoras, com vistas à segurança, deverão divulgar instruções de procedimentos a serem seguidos pelos usuários durante a viagem e em situações de emergência, para saída do interior do veículo.

§1º - O preposto da empresa fica incumbido de informar aos utentes antes do início da viagem, por exposição oral, os seguintes procedimentos:

- I. Uso obrigatório do cinto de segurança durante toda a vigem, observados os casos previstos em legislação específica;



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



II. Localização das saídas de emergência e os procedimentos para sua utilização;

III. Proibição do uso de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou qualquer outro produto similar;

§2º - No veículo em operação, deverão ser disponibilizados em local conveniente, para consulta dos usuários, as informações expressas e desenhos esquemáticos referentes ao §1º, indicando as saídas de emergência e demais aspectos julgados necessários, preferencialmente através de folhetos explicativos.

§3º - Meios audiovisuais podem ser utilizados para auxiliar, ou substituir, a exposição oral.

**Art. 46** - As saídas de emergência deverão ser identificadas com a inscrição "Saída de Emergência", além das respectivas instruções de manuseio.

§1º - No caso de haver cortinas nas janelas destinadas à saída de emergência, estas deverão ter cor diferenciada das demais, preferencialmente na cor vermelha, com inscrição na cor branca.

§2º - Alternativamente, a indicação das saídas de emergência poderá ser feita por meio de dispositivos de mensagens eletrônicas ou folhetos indicativos afixados em local apropriado, com ampla visibilidade dos usuários, sem obstrução de cortinas ou outros obstáculos.

§3º - As transportadoras poderão requerer ao DAER a implantação de outras formas de sinalização, em substituição às preconizadas nos parágrafos 1º e 2º, desde que assegurem maior eficiência na indicação das saídas de emergência.

§4º - As janelas de emergência de vidro destrutível estando ou não identificadas por cortina ou por meio de dispositivos de mensagens eletrônicas ou folhetos indicativos devem ter um adesivo instrutivo nelas fixado, indicando a posição onde estão montados os dispositivos de destruição dos vidros e com instruções de como acessá-lo e utilizá-lo, em caso de necessidade, conforme legislação específica.

#### **CAPÍTULO XI - DAS INFRAÇÕES, PENALIDADES E PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

**Art. 47** - As infrações e penalidades, conforme a sua natureza e grau, são as seguintes:

I. Advertência;

II. Imposição de Multa;

III. Retenção de veículo;

IV. Apreensão do veículo;

V. Cassação do Certificado de Registro no RECEFITUR, correspondente ao serviço, objeto da infração.

**Art. 48** - O Termo de Notificação de Tráfego (TNT), conforme modelo Anexo XIV e será preenchido pelo Agente de fiscalização, por ocasião da abordagem e constatada a irregularidade, onde deverá constar, no mínimo, os seguintes quesitos:



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- I. Número da notificação de infração;
- II. Identificação da transportadora autuada: nome, CNPJ e endereço;
- III. Registro no RECEFITUR, em caso de transportadora cadastrada no DAER;
- IV. Características do veículo autuado: RENAVAN;
- V. Origem e destino da viagem;
- VI. Local, data e horário da ocorrência da autuação;
- VII. Relatório pormenorizado da ocorrência, descrição das infrações e identificação do agente fiscalizador;
- VIII. Assinatura do motorista do veículo notificado, sempre que possível, ou justificativa fundamentada quando a abordagem não foi possível.

§1º - A 1ª via do Termo de Notificação de Tráfego (TNT) será entregue ao condutor, a 2ª e a 3ª vias deverão ser enviadas, pela fiscalização, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, ao setor de registro de notificações da DTR.

§2º - A 2ª via resultará na abertura de expediente administrativo, onde constarão todos os procedimentos, inclusive as defesas das Empresas, até o julgamento final.

§3º - A 3ª via do Termo de Notificação de Tráfego (TNT), será entregue ou enviada mediante registro postal, ao representante legal da Empresa ou ao seu procurador habilitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do registro do Termo de Notificação de Tráfego (TNT) na DTR, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis do recebimento do mesmo, tome conhecimento do fato apontado e apresente sua defesa prévia junto a SFT, que comunicará à Empresa do resultado do julgamento.

§4º - O Termo de Notificação de Tráfego (TNT) será transformado em Auto de Infração de Tráfego (AIT), caso seja indeferida a defesa prévia ou caso não tenha havido recurso pela Empresa no prazo regulamentar.

§5º - A fiscalização, após homologação pelo Diretor de Transportes Rodoviários e cadastrado no Sistema de Transporte Coletivo (STC), enviará o AIT ao infrator que terá novo prazo de 15 (quinze) dias após o recebimento do mesmo, para o pagamento da infração ou interposição de recurso administrativo.

§6º - Havendo o recolhimento da multa e observado, quando couber, o disposto no parágrafo antecedente, a autuada deverá encaminhar ao DAER uma via do respectivo comprovante de pagamento devidamente autenticado e sem rasuras.

§7º - O não-recolhimento da multa no prazo estipulado no Auto de Infração de Tráfego (AIT), sem interposição de recurso, ou no prazo estabelecido pela decisão irrecorrível na esfera administrativa, acarretará o imediato encaminhamento do processo administrativo à Fazenda Estadual para a inscrição do valor correspondente na Dívida Ativa do Estado e respectiva cobrança.



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



§8º - Havendo interposição de recurso pela Empresa, o mesmo deverá ser protocolado e anexado no expediente previsto no parágrafo 2º anterior, que deverá ser instruído pela DTR e encaminhado ao Conselho de Tráfego para deliberação.

**Art. 49** - As decisões do Conselho de Tráfego do DAER são terminativas e exaurem a instância administrativa.

Parágrafo Único – O pedido de reexame das decisões do Conselho de Tráfego, obedecerão ao disposto no artigo 32 de seu Regimento Interno.

**Art. 50** - *As multas pelas infrações abaixo tipificadas são classificadas em Grupos e seus valores serão calculados tendo-se como referência a Unidade Padrão Fiscal (UPF-RS), indexador que corrige taxas cobradas pelo Estado, de acordo com o seguinte critério: (Redação pela Resolução Normativa nº 5.582/2013):*

**I. Grupo I: 15 (quinze) UPF-RS, nos casos de:**

- a) Motorista da empresa transportadora, estando em serviço, permitir a presença de pessoas estranhas ao serviço na cabine do veículo, durante a viagem, quando não houver disponibilidade de assento conforme quantitativo do CRLV;*
- b) Permanência de veículo em serviço cuja retirada de tráfego tenha sido determinada;*
- c) Preposto da empresa deixar de informar aos utentes antes do início da viagem, os procedimentos de segurança;*
- d) Saídas de emergência do veículo sem identificação, ineficiente ou sem adesivo instrutivo afixado;*
- e) Ausência de dispositivo de destruição dos vidros ou outro dispositivo equivalente.*
- f) O condutor não portar o documento de Vínculo empregatício conforme disposto no inc. VII do art. 15;*
- g) (Revogado pela Resolução Normativa CT 6.252/2015);*
- h) O condutor não portar a Cópia da apólice de seguro e de comprovação de quitação da parcela mensal ou total dos seguros AP, RC e DMH.*

**II. Grupo II: 20 (vinte) UPF-RS, nos casos de:**

- a) A Transportadora deixar de registrar na nota fiscal e na relação de pessoas, a substituição de veículo cadastrado no RECEFTUR durante a operação do serviço, relatando os motivos e os dados do veículo a ser utilizado;*
- b) Motorista da empresa transportadora, estando em serviço, fumar dentro do veículo ou durante atendimento ao público;*
- c) Motorista da operadora, estando em serviço, deixar de proceder a identificação das pessoas no embarque e adotar as demais medidas pertinentes;*
- d) Deixar de afastar os prepostos da operadora cuja permanência tenha sido julgada inconveniente pelo DAER, após comprovação da culpa do funcionário, através de inquérito administrativo instaurado pela Autarquia.*

**III. Grupo III: 25 (vinte e cinco) UPF-RS, nos casos de:**

- a) Descumprimento de cláusula ou procedimentos previstos no contrato firmado com os utentes;*
- b) Ocorrer o transporte de pessoas em número superior ao de poltronas do veículo, salvo em caso de socorro ou deslocamento de agente de fiscalização;*
- c) Realizar transporte de encomendas ou mercadorias, que caracterizem a prática de comércio;*
- d) Não encaminhar as pessoas para imediata e adequada assistência em caso de acidente;*
- e) A transportadora deixar de proceder a integralização da caução no prazo de 30 dias, quando determinado pelo DAER;*



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- f) Desobediência ou oposição à ação dos agentes de fiscalização devidamente identificados, por parte dos prepostos da transportadora;*
- g) Falta de manutenção do veículo ou defeito pré-existente, contrariando as normas do DAER.*
- h) O veículo não apresentar identificação externa com nome, logomarca da empresa e número de registro no RECEFATUR;*

**IV. Grupo IV: 40 (quarenta) UPF-RS, nos casos de:**

- a) Não houver no veículo cópia do CADASTUR-FEDERAL OU ESTADUAL, ou com sua data de vigência vencida, no caso de Fretamento Turístico, caso não porte uma licença válida emitida pelo DAER;*
- b) Não portar, ou com sua validade vencida, os seguintes documentos:*
  - b.1) Cópia do Certificado de Registro no RECEFATUR, expedido pelo DAER, caso não porte uma licença válida;*
  - b.2) Laudo de Inspeção Técnica (LIT), aceito pelo DAER, caso não porte uma licença válida, com o limite imposto pelo inc.III, do art. 15 desta Resolução;*
  - b.3) Autorização no caso de Fretamento Emergencial, Fretamento Eventual, Fretamento Saúde e Fretamento Turístico, ou Licença por prazo determinado, no caso de Fretamento Contínuo, expedido pelo DAER;*
  - b.4) Relação de usuários (lista no fretamento turístico em no mínimo 3 (três) vias) e relação de usuários (lista) e grade de horário (fretamento contínuo), em no mínimo em 1 (uma) via, esta última lista datada e fechada pela empresa transportadora e visada pelo DAER, através de sua fiscalização;*
  - b.5) Original da nota fiscal (qualquer via), ou sua dispensa, ou cópia autenticada por tabelionato ou pela fiscalização do DAER, referente a execução dos serviços contratados;*
- c) Descumprir Decisão ou Resolução do CT, ou ato administrativo do DAER.*

**V. Grupo V: 100 (cem) UPF-RS, nos casos de:**

- a) Adulteração de documento de porte obrigatório;*
- b) Apresentação de informações e dados falsos, em proveito próprio ou alheio ou em prejuízo de terceiros;*
- c) A transportadora proceder, no Fretamento Turístico para excursões, a divulgação de eventos e a comercialização dos serviços em desacordo com o previsto no artigo 25;*
- d) Execução de serviços de que trata esta Resolução sem prévia autorização, licença ou permissão;*
- e) Utilização da autorização ou licença para a prática de qualquer outra modalidade de transporte diversa da que lhe foi autorizada ou licenciada;*
- f) Embarque de pessoas ao longo do itinerário, salvo as situações dispostas nos artigos 16, 17, 18 e 24, ou houver o transporte de pessoas em trechos intermediários do itinerário, sem autorização do DAER;*
- g) Prática de venda ou a emissão individual de bilhete de passagem;*
- h) Presença de pessoas efetivamente embarcadas e transportadas que não constem na lista de usuários, salvo o disposto no art. 24;*
- i) A lista de pessoas não corresponder às efetivamente embarcadas e transportadas, salvo o disposto no artigo 24;*
- j) O veículo utilizar a estação rodoviária de passageiros (ou utilizar, nas rodoviárias junto a paradas, os boxes privativos das linhas regulares), ou pontos de paradas de ônibus de linhas regulares como pontos extremos e localidades intermediárias de viagem;*
- k) A empresa transportadora deixar de promover a continuidade da viagem, às suas expensas, por falha a ela imputada, e que resulte na impossibilidade de continuação da viagem;*
- l) Condutor não possuir vínculo empregatício com a empresa proprietária do veículo, salvo ser ele proprietário ou sócio;*
- m) (Revogado pela Resolução Normativa CT 6.252/2015);*



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- n) O motorista, quando em serviço, estiver sob efeito de bebida alcoólica ou de substância tóxica;*
- o) O motorista dirigir veículo colocando em risco a segurança ou de modo que prejudique o conforto das pessoas;*
- p) Utilização de veículo cuja idade, ou distância de percurso, seja superior à permitida, conforme preconizado nos artigos 13 e 21;*
- q) O veículo transitar fora do itinerário autorizado, conforme previsto no artigo 20, parágrafo único;*
- r) Não houver no veículo, original ou cópia de lista de pessoas, conforme estabelecido no artigo 36;*
- s) O retorno do destino da viagem deverá ser com a mesma lista de utentes que a originaram;*
- t) O veículo não possuir Apólice de seguro (pode ser cópia), e de comprovação de quitação da parcela mensal ou total dos seguros AP, RC e DMH.*

*§ 1º - As infrações de tráfego ficarão gravadas no prontuário do veículo autuado e seus valores poderão ser descontados do saldo de caução da empresa antes do envio do documento.*

*§ 2º - As cauções deverão ser integralizadas no prazo de 30 (trinta) dias quando determinado pelo DAER, sempre que seus valores residuais forem inferiores a 30% (trinta por cento) do depósito prévio inicial.*

*§ 3º - Os valores das cauções serão reajustados na data de atualização da UPF-RS;*

*§ 4º - Não serão fornecidos ou renovados o Certificado de Registro no RECEFATUR para transportadoras com veículos em débito com o DAER ou Órgãos Conveniados, ainda que estes débitos sejam oriundos de veículos autuados quando executavam serviços de fretamento por outra empresa.*

*§ 5º - As multas pecuniárias serão cobradas em dobro, e repetida tantas vezes quantas forem as autuações, em até 3 (três) vezes, quando ensejará a abertura de processo administrativo pela SFT do DAER de cassação do RECEFATUR, em caso de reincidência específica no prazo de 1 (um) ano.*

*§ 6º - Para configurar a reincidência a pena anteriormente aplicada deve ser objeto de decisão definitiva.*

*§ 7º - Considera-se definitiva a penalidade aplicada de que não comporte mais recurso administrativo, porque já houve decisão final ou porque se esgotaram os prazos para recurso voluntário ou pedido de reexame.*

**Art. 51** - A penalidade de retenção do veículo no local da abordagem, pelo período máximo de até 3 (três) horas, será aplicada para sanar a irregularidade, sem prejuízo da multa cabível, quando: **(Redação dada pela Resolução Normativa nº 5.582/2013)**

- I. O veículo não apresentar as condições de segurança, limpeza e conforto exigidos;*
- II. O motorista, quando em serviço, estiver sob efeito de bebida alcoólica ou de substância tóxica;*
- III. O veículo não portar os documentos previstos no § 1º, do artigo 15 desta Resolução, como:*

**A) CONCESSIONÁRIA, COM LISTA PELO SISTEMA INFORMATIZADO/DAER, COM VEÍCULOS DO SISTEMA REGULAR.**

*a-1-Lista em três vias;*

*a-2-Nota Fiscal original (qualquer via), ou cópia autenticada em tabelionato ou pela Fiscalização do DAER;*

**B) (Revogado pela Decisão Normativa nº 5.769/2014, de 11/03/2014)**



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



**C) FRETAMENTO TURÍSTICO, LISTA PELO SISTEMA INFORMATIZADO/DAER.**

**c-1-**Lista em três vias;

**c-2-**Nota Fiscal original (qualquer via), ou cópia autenticada em tabelionato ou pela Fiscalização do DAER;

**c-3-** Cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social onde conste o Contrato de Trabalho firmado entre a empresa e o motorista, caso este não seja proprietário ou sócio da empresa na função de motorista e/ou conste o NOME e a função MOTORISTA com o nº de registro da CNH na lista de passageiros emitida pelo sistema EXTRANET/DAER (redação dada pela Resolução 6.252/2015);

**c-4-** Revogado pela Decisão Normativa nº 6.252/2015

**c-5-**Original ou cópia da apólice do seguro, com comprovante de quitação total ou parcial.

**D) (Revogado pela Decisão Normativa nº 5.769/2014, de 11/03/2014)**

**E) FRETAMENTO CONTÍNUO PARA TERCEIROS.**

**e-1-**Lista em uma via, assinada pela Fiscalização do DAER.

**e-2-**Grade de horários;

**e-3-**Nota Fiscal original (qualquer via), ou cópia autenticada por instrumento público ou pelo DAER, ou dispensa do ICMS;

**e-4-** Cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social onde conste o Contrato de Trabalho firmado entre a empresa e o motorista, caso este não seja proprietário ou sócio da empresa na função de motorista e/ou conste o NOME e a função MOTORISTA com o nº de registro da CNH na lista de passageiros emitida pelo sistema EXTRANET/DAER (redação dada pela Resolução 6.252/2015)

**e-5-** Revogado pela Decisão Normativa nº 6.252/2015

**e-6-**Quitação parcial ou total do seguro.

**F) FRETAMENTO CONTÍNUO PARA FUNCIONÁRIOS DO PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO.**

**f-1-**Lista em uma via, assinada pela Fiscalização do DAER;

**f-2-**Grade de horários;

**f-3-** Cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social onde conste o Contrato de Trabalho firmado entre a empresa e o motorista, caso este não seja proprietário ou sócio da empresa na função de motorista e/ou conste o NOME e a função MOTORISTA com o nº de registro da CNH na lista de passageiros emitida pelo sistema EXTRANET/DAER (redação dada pela Resolução 6.252/2015)

**f-4-** Revogado pela Decisão Normativa nº 6.252/2015

**f-5-**Quitação parcial ou total do seguro.

**G) FRETAMENTO POR LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM MOTORISTA, LISTA PELO SISTEMA INFORMATIZADO/DAER. (Redação dada pela Decisão Normativa nº 7.579/2021)**

**g.1-**Lista em três vias;

**g.2-**Cópia do contrato de locação do serviço, ou nota Fiscal original (qualquer via), ou cópia autenticada em tabelionato;

**g.3-**Comprovante de vínculo empregatício do condutor com a empresa, carteira de Trabalho-CTPS/MT, ou cópia autenticada do registro de ingresso do funcionário, caso o nome do motorista não conste no campo "condutor" da lista do sistema informatizado/DAER;

**g.4-**Original ou cópia da apólice do seguro, com comprovante de quitação total ou parcial.



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



**§ 1º** - Ocorrendo interrupção ou retardamento da viagem, sem justo motivo, as despesas de alimentação e pousada do grupo correrão às expensas da transportadora infratora. (Redação dada pela Resolução Normativa nº 5.582/2013)

**Art. 52** - A penalidade de apreensão do veículo dar-se-á nos casos quando: (Redação dada pela 5.582/2013)

- I. Houver a execução de serviço sem autorização ou licença do DAER, sem seguros ou seguro vencido, sem LIT ou com LIT vencida;*
- II. Houver a prática de venda ou a emissão individual de bilhete de passagem;*
- III. A lista de pessoas não corresponder às efetivamente embarcadas e transportadas, salvo o disposto no artigo 23, considerando-se excluído o excesso de até duas pessoas para os Microônibus e até quatro para os Ônibus, impondo-se neste caso somente a imputação pecuniária;*
- IV. Ausência de Lista de pessoas transportadas;*
- V. Houver a utilização de veículo cuja idade, ou distância de percurso, seja superior à permitida, conforme preconizado nos artigos 13 e 21;*
- VI. O veículo transitar fora do itinerário autorizado, conforme previsto no artigo 20, parágrafo único;*

**§ 1º**- Transcorrido o período de até 3 (três) horas, sem que tenha sido sanada a irregularidade de retenção prevista no artigo 51, o veículo autuado será recolhido e lavrado o documento denominado Termo de Apreensão do veículo.

**§ 2º** - A liberação do veículo poderá ser efetivada após sanados os motivos que resultaram na retenção superior à 3 (três) horas, obedecendo às demais normas de retenção, com a emissão do documento denominado Termo de Liberação do Veículo.

**§3º** - A continuação da viagem somente se dará com ônibus devidamente habilitado, de empresa regularmente cadastrada nos termos da presente Resolução ou de concessionária do DAER, requisitado pela empresa faltosa, cabendo ao infrator o pagamento das despesas desse transporte, correspondente ao restante da viagem e obedecidos os valores fixados nesta Resolução. (Redação dada pela Resolução Normativa 6.252/2015)

**§4º** - Ocorrendo interrupção ou retardamento da viagem, sem justo motivo, as despesas de alimentação e pousada do grupo correrão a expensas da transportadora infratora.

**§5º**-A liberação de veículo apreendido far-se-á mediante ato do Diretor de Transportes Rodoviários do DAER, ou quem ele autorizar, após comprovação, por parte da empresa autuada, de pagamento dos débitos junto ao DAER, decorrentes de multas, bem como de ressarcimento à empresa cujo veículo foi requisitado e de outras cominações legais, com a emissão do documento denominado Termo de Liberação do Veículo.

**§6º**-O veículo apreendido ficará em depósito conveniado com o DETRAN/RS, e na impossibilidade deste, em outro local a critério da fiscalização, sem prejuízo da multa cabível e demais despesas decorrentes da infração

**Art. 53** - O Certificado de Registro no RECEFITUR será cassado pelo Conselho de Tráfego, sem prejuízo da multa cabível, nos casos de:



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



- I. Permanência, em cargo de direção ou gerência de transportadora, de diretor ou sócio-gerente condenado, por decisão transitada em julgado, pela prática de crime de peculato, concussão, prevaricação, contrabando e descaminho, bem assim contra a economia popular e a fé pública;
- II. Apresentação de informações e dados falsos, em proveito próprio ou alheio ou em prejuízo de terceiros;
- III. Sub-permissão e sub-autorização dos serviços;
- IV. *Utilização da Autorização no caso de Fretamento Emergencial, Fretamento Eventual, Fretamento Saúde, Fretamento Turístico, e fretamento por locação de veículo com motorista, ou Licença por prazo determinado, no caso de Fretamento Contínuo prática de qualquer outra modalidade de transporte, diversa da que lhe foi autorizada ou licenciada; (Redação alterada pela Resolução Normativa CT 7.579/2021)*
- V. Alteração da regularidade jurídico-fiscal e técnico-operacional, relativa à perda de validade dos documentos exigidos no artigo 5º para as empresas privadas, ou artigo 6º, para as instituições, empresas e repartições públicas;
- VI. Descumprimento de cláusula do Termo de Compromisso firmado com o DAER;
- VII. Descumprimento de cláusula do contrato firmado com os utentes, sem justo motivo;
- VIII. Cometimento de faltas graves, a juízo do Conselho de Tráfego do DAER;
- IX. Persistência de débitos junto ao DAER, referentes a multa ou ao não pagamento das despesas decorrentes da retenção ou apreensão de veículos, em prazo superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da comunicação da SFT.

§1º - A cassação do Certificado de Registro no RECEFITUR não resultará para o DAER qualquer espécie de responsabilidade em relação a encargos, ônus, obrigações ou compromissos com terceiros, ou com empregados da empresa transportadora.

§2º - A cassação do Certificado de Registro no RECEFITUR implicará a revogação das autorizações e licenças outorgadas à empresa autuada, e não será fornecido à infratora novo registro no RECEFITUR pelo prazo de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, a critério do Conselho de Tráfego, prazo esse a contar da publicação da decisão.

**Art. 54** - Cometidas, simultaneamente, duas ou mais infrações de naturezas distintas, aplicar-seá a penalidade correspondente a cada uma delas.

Parágrafo Único - A autuação não desobriga o infrator de corrigir a falta que lhe deu origem.

**Art. 55** - A aplicação das infrações e penalidades previstas nesta Resolução dar-se-ão sem prejuízo das sanções estabelecidas nas legislações de trânsito, responsabilidade civil e criminal.

## **CAPÍTULO XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 56** - Aos casos omissos nesta Resolução Regimental, não resolvidos pela consulta à Lei Estadual nº 7.105 ou ao Decreto Estadual nº 29.767, aplicar-se-ão, por analogia, a legislação e regulamentos



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



do Sistema de Transporte Coletivo Intermunicipal de Passageiros do Rio Grande do Sul ou, por complementação, através de Ordem de Serviço do Diretor de Transportes Rodoviários.

**Art. 57** - No período de recesso de publicação de pautas da Diretoria de Transportes Rodoviários e de julgamento pelo Conselho de Tráfego, os processos de fretamento, após análise sumária, poderão ser autorizados, em caráter precário, pelo Diretor de Transportes Rodoviários.

§1º - Tão logo sejam reiniciadas as atividades normais, os expedientes serão publicados na pauta da DTR.

§2º - Em caso de não haver impugnação, será mantida a licença.

§3º - Em caso de haver impugnação o expediente será instruído pela DTR e encaminhado em caráter de urgência ao CT, para análise e deliberação.

**Art. 58** - Os Certificados de Registros no RECEFITUR, as autorizações e licenças para execução dos serviços especiais emitidos na forma da regulamentação anterior, permanecerão em vigor até que se expirem os respectivos prazos de validade.

**Art. 59** - *Em casos especiais, a critério do Diretor de Transportes Rodoviários do DAER, como, eventos públicos ou privados, estado de comoção ou calamidade pública, o DAER exigências previstas nesta Resolução, desde que o veículo esteja com sua situação regular neste DAER.*

**Parágrafo único** – *A autorização prevista no “caput” deste artigo, será expedida, unicamente, pelo Diretor de Transportes Rodoviários do DAER e, na sua ausência, pelo Diretor Geral, e deverá ser afixada na face interna do para brisa dianteiro, lado direito do veículo. Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. (Redação dada pela Resolução Normativa nº 5.582/2013)*

**Art. 60** - Revogadas as disposições em contrário, em especial a Resolução Regimental do Conselho de Tráfego de nº 5.219, de 23 de Fevereiro de 2010.

**Art. 61** - A presente Resolução Regimental entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

CONSELHO DE TRÁFEGO DO DAER, Porto Alegre, 09 de Dezembro de 2010.

**Adv. GEOVÁ MÜLLER**

**Presidente do Conselho de Tráfego**



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO**



**ANEXOS da Resolução 5295/2010**

Anexo I Tabela de Valores de cauções , emolumentos e taxas

Anexo II Requerimento ao RECEFITUR

Anexo III Certificado de Registro ao RECEFITUR

Anexo IV Laudo de Inspeção Técnica - LIT

Anexo V Lista de Pessoas (Utentes)

Anexo VI Requerimento de Licença para Viagens Especiais - Turismo

Anexo VII Licença para Viagens de Viagens Especiais - Fretamento

Anexo VIII Licença para Viagens Especiais - Fretamento eventual ou Turístico.

Anexo IX Licença para fretamento de funcionários de empresas e estudantes

Anexo X Termo de Apreensão/Retenção de Veículo

Anexo XI Termo de Liberação de Veículo

Anexo XII Termo de Negativa de multas com vista a METROPLAN

Anexo XIII Documento de Registro de Veículo Novo – DRNV.

Anexo XIV Termo de Notificação de Tráfego – TNT

Anexo XV Termo de compromisso para Transporte de Pessoas autorizadas



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



ANEXO I

**Tabela de Valores: Caução, Emolumentos e Taxas (Art. 5º; 6º; 42)**

Tabela de valores cobrados como caução, emolumentos e taxas, nas rotinas de emissão de registro cadastral, licença para viagens de fretamento contínuo, autorização para viagens de fretamento eventual ou turístico, homologação de laudo de inspeção técnica e fornecimento de formulários impressos, tomando-se como base de cálculo os valores da UPF-RS, referentes ao mês da solicitação:

**VALORES A SEREM ADOTADOS A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO**

<b>MULTAS POR INFRAÇÕES:</b>		
GRUPO I	15 UPF-RS	R\$ 172,86
GRUPO II	20 UPF-RS	R\$ 230,48
GRUPO III	25 UPF-RS	R\$ 288,10
GRUPO IV	40 UPF-RS	R\$ 460,96
GRUPO V	100 UPF-RS	R\$ 1.152,41

<b>CERTIFICADO DE REGISTRO NO RECEFITUR, CADASTRO INICIAL E RENOVAÇÃO COM:</b>		
POR VEÍCULO A SER REGISTRADO	6 UPF-RS	R\$ 69,14
CREDENCIAMENTO DE OFICINA PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS	25 UPF-RS	R\$ 288,10
HOMOLOGAÇÃO DO LAUDO DE VISTORIA VEICULAR (LVV) OU CERTIFICADO DE VISTORIA VEÍCULAR (CVVA) POR VEÍCULO CERTIFICADO	1,50 UPF-RS	R\$ 17,29

<b>DEPÓSITO PRÉVIO A TÍTULO DE CAUÇÃO, PARA FINS DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA COM:</b>		
ATÉ CINCO (5) VEÍCULOS REGISTRADOS	75 UPF-RS	R\$ 864,31
DE SEIS (6) A DEZ (10) VEÍCULOS REGISTRADOS	150 UPF-RS	R\$ 1.728,62
DE ONZE (11) A QUINZE (15) VEÍCULOS REGISTRADOS	225 UPF-RS	R\$ 2.592,92
DE 16 OU MAIS VEÍCULOS	300 UPF-RS	R\$ 3.457,23
AUTORIZAÇÃO OU LICENÇA P/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	2,00 UPF-RS	R\$ 23,05
FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE SOLICITAÇÕES	0,20 UPF-RS	R\$ 2,30

<b>SEGUROS, DESPESAS MÉDICO HOSPITALARES E CAPITAL SOCIAL MÍNIMO:</b>		
SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS (AP)	2.500 UPF-RS	R\$ 28.810,25
SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL (RC)	30.000 UPF-RS	R\$ 345.723,00
DESPESAS MÉDICO HOSPITALARES (DMH)	600 UPF-RS	R\$ 6.914,46
PROVA DE CAPITAL SOCIAL MÍNIMO	7.000 UPF-RS	R\$ 80.668,70



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO II

Requerimento de encaminhamentos ao RECEFITUR.

Ilmo. Senhor  
Diretor de Transportes Rodoviários do DAER  
Nesta Capital

**REQUERIMENTO AO RECEFITUR**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_,  
estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, na  
rua/av \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, requer os seguinte(s)  
documentos e/ou serviço(s):

( )	<b>REGISTRO NO RECEFITUR.</b> A requerente, em condições de atuar no ramo do transporte especial intermunicipal de passageiros, vem solicitar o devido registro neste SFT/DAER, de acordo com a Lei Estadual n.º 7.105/77, regulamentada pelo Decreto n.º 29.767/80 e Resolução Regimental do Conselho de Tráfego do DAER n.º 2.780/80.
( )	<b>GRADE DE HORÁRIO.</b> Solicitação esta, comprovada pelo contrato em anexo.
( )	<b>LICENÇA DE TURISMO.</b> Solicitação esta, comprovada pelo cartão do RECEFI, laudo de vistoria e quitação do seguro AP/RC.
( )	<b>LICENÇA DE FRETAMENTO.</b> Solicitação esta, comprovada pelo cartão do RECEFI, laudo de vistoria e quitação do seguro AP/RC.
( )	<b>INCLUSÃO DE VEÍCULOS.</b> Solicitação esta, comprovada com CRV(original ou cópia autenticada), cópias dos seguros obrigatórios(DPVAT/AP/RC), e recibo de quitação dos citados seguros.
( )	<b>EXCLUSÃO DE VEÍCULOS,</b> CRV (original ou cópia autenticada).
( )	Outros Descrever:

OBS.: O deferimento do pedido só será feito mediante a negativa de débitos neste SFT/DOR/DAER

Local \_\_\_\_\_ Data: / / 200\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura  
do responsável ou representante legal

Requerimento obtido no Site do DAER = [www.daer.rs.gov.br](http://www.daer.rs.gov.br)  
Modelo Dezembro-2010



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO III

**CERTIFICADO DE REGISTRO NO RECEFITUR**

O Superintendente de Fretamento e Turismo do DAER, no uso de suas atribuições e, tendo por conteúdo o expediente n.º-----

**CERTIFICA QUE A EMPRESA ABAIXO RELACIONADA:**

**Empresa:**

**Endereço:**

**CGC/CIC:**

Esta devidamente inscrita no "RECEFI" (registro Cadastral de Empresas Fretadoras Intermunicipais), sob o n.º..... de acordo com a legislação em vigor para transporte de passageiros, sendo sua validade por um ano. Esta autorizada a encaminhar licenças de:

FRETAMENTO CONTÍNUO (FRETAMENTO EMPRESARIAL OU FRETAMENTO ESTUDANTIL)  
FRETAMENTO TURÍSTICO (FRETAMENTO PARA EXCURSÕES OU FRETAMENTO PARA VISITAÇÕES)  
FRETAMENTO EMERGENCIAL  
FRETAMENTO EVENTUAL  
FRETAMENTO SAÚDE

**RELAÇÃO DOS VEICULOS CADASTRADOS**

Placa	Seguro	RENAVAM	ano	Chassis	Placa	Seguro	RENAVAM	ano
-------	--------	---------	-----	---------	-------	--------	---------	-----

Chassis

DAER RECEFITUR data \_\_/\_\_/2010

Carimbo e assinatura do Dirigente do RECEFITUR

Modelo Dezembro-2010



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO IV

Laudo de Inspeção Técnica – LIT.

LAUDO DE INSPEÇÃO TÉCNICA – LIT  
Nº XX.XXX / 2010

Carimbo da Empresa Inspetora

1 – ÔNIBUS Nº XXX (nº de ordem na empresa)

PROPRIETÁRIO OU ARRENDATÁRIO DO ÔNIBUS:		CNPJ:
ENDEREÇO:		BAIRRO:
MUNICÍPIO:	UF:	CEP:
TELEFONE:	E-MAIL:	SITE:

2 - CHASSI:

MARCA (FABRICANTE) DO CHASSI:	MODELO DO CHASSI::	ANO FABRICAÇÃO DO CHASSI / ANO MODELO:
POTÊNCIA DO MOTOR:	COMBUSTÍVEL:	PNEUS (TIPO E BITOLA):
PLACAS:	NÚMERO DO CHASSI:	NÚMERO DO RENAVAN:

3 - CARROÇARIA:

MARCA (FABRICANTE) CARROÇARIA:	TIPO (RODOVIÁRIO / URBANO):	ANO FABRICAÇÃO CARROÇARIA / ANO MODELO:
LOTAÇÃO (ASSENTOS PARA PASSAGEIROS):	TIPO DE ASSENTO:	COR PREDOMINANTE:
FOTOGRAFIA DIANTEIRA COM VISTA LATERAL DIREITA:	FOTOGRAFIA TRASEIRA COM VISTA LATERAL ESQUERDA:	

4 – RESPONSABILIDADE TÉCNICA:

DATA DA INSPEÇÃO:	DATA DE EMISSÃO:	DATA DE VENCIMENTO:
- o veículo foi inspecionado conforme a norma NBR 14040, sendo realizados todos os testes listados neste laudo. - assumo toda e qualquer responsabilidade caso seja constatado em fiscalização do Daer, ou órgãos conveniados, que o veículo portador deste LIT não possui os requisitos mínimos de segurança necessários para realizar o transporte de passageiros.		ASSINATURA / CARIMBO CREA DO RESPONSÁVEL:
RESPONSÁVEL: ASSINATURA / CARIMBO E DATA		DIGITAÇÃO STC /DTC: ASSINATURA / CARIMBO E DATA

Modelo Dezembro-2010



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



VERSO DO ANEXO IV

**TESTES DE REALIZAÇÃO OBRIGATÓRIA**

**GRUPO 1**

- 1.1 - Informações constantes no CRLV;
- 1.2 - Conformidade das Características do Veículo.

**GRUPO 2**

- 2.1 - Pára-choques;
- 2.2 - Espelhos Retrovisores;
- 2.3 - Limpador e Lavador de Pára-brisa;
- 2.4 - Pára-sol;
- 2.5 - Velocímetro;
- 2.6 - Buzina;
- 2.7 - Cintos de Segurança;
- 2.8 - Extintor de Incêndio;
- 2.9 - Triângulo de Segurança;
- 2.10 - Estepe;
- 2.11 - Tacógrafo;
- 2.12 - Cinto de Segurança da Árvore de Transmissão;
- 2.13 - Lacs da Bomba Injetora;
- 2.14 - Rodas Fora do Limite;
- 2.15 - Farol Traseiro
- 2.16 - Vidros.

**GRUPO 3**

- 3.1 - Lanternas;
- 3.2 - Luzes Intermitentes de Advertência;
- 3.3 - Retrorrefletores.

**GRUPO 4**

- 4.1 - Faróis Principais;
- 4.2 - Faróis Auxiliares;
- 4.3 - Lanterna de Iluminação da Placa Traseira;
- 4.4 - Luzes do Painel;

**GRUPO 5**

- 5.1 - Freios de Serviço;
- 5.2 - Freios de Estacionamento;
- 5.3 - Comandos;
- 5.4 - Servofreio;
- 5.5 - Reservatório do Líquido de Freio;
- 5.6 - Reservatório de Ar / Vácuo;
- 5.7 - Circuito de Freio;
- 5.8 - Discos, tambores, Pratos e Componentes.

**GRUPO 6**

- 6.1 - Alinhamento de Rodas;
- 6.2 - Volante e Coluna;
- 6.3 - Mecanismo, Barras e Braços;
- 6.4 - Articulações;
- 6.5 - Servodireção Hidráulica;
- 6.6 - Amortecedor de Direção.

**GRUPO 7**

- 7.1 - Funcionamento da suspensão;
- 7.2 - Eixos;
- 7.3 - Elementos Elásticos;
- 7.4 - Elementos Absorvedores de Energia;
- 7.5 - Elementos Estruturais;
- 7.6 - Elementos de Articulação;
- 7.7 - Elementos de Regulagem;
- 7.8 - Elementos Limitadores;
- 7.9 - Elementos de Fixação;
- 7.10 - Elementos Complementares;
- 7.11 - Suspensão pneumática.

**GRUPO 8**

- 8.1 - Desgaste da Banda de Rodagem;
- 8.2 - Tamanho e Tipo de Pneus;
- 8.3 - Simetria dos Pneus;
- 8.4 - Estado Geral dos Pneus;
- 8.5 - Estado Geral e Fixação das Rodas ou Aros Desmontáveis;

**GRUPO 9**

- 9.1 - Portas e Tampas;
- 9.2 - Vidros e Janelas;
- 9.3 - Bancos;
- 9.4 - Sistema de Alimentação de Combustível;
- 9.5 - Sistema de Exaustão dos Gases;
- 9.6 - Carroçaria; e
- 9.7 - Instalação Elétrica e Bateria.

**GRUPO 10 - EQUIPAMENTOS ACESSÓRIOS**

- 10.1 - Gabinete Sanitário;
- 10.2 - Climatização (Ar Condicionado / Calefação / Refrigeração);
- 10.3 - Frigobar;
- 10.4 - Áudio;
- 10.5 - Vídeo; e
- 10.6 - Outros (especificar).



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO V

Lista de Pessoas, Utentes, Usuários.

	Secretaria de Infra-Estrutura e Logística Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem Diretoria de Transportes Rodoviários	
--	---	--

LISTA DE PASSAGEIROS :                    2010/XXXXX                    Placa \_\_\_\_\_

RECEFITUR n.º \_\_\_\_\_ Empresa \_\_\_\_\_  
Placa : \_\_\_\_\_ Ano : \_\_\_\_\_ Lugares \_\_\_\_\_ Validade do seguro : \_\_\_\_\_  
Vistoria em : \_\_\_\_\_ Num : \_\_\_\_\_ Oficina \_\_\_\_\_  
Licença de Turismo ; \_\_\_\_\_  
Motivo da Viagem : \_\_\_\_\_

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Data Inicio : _____	Cidade de Origem: _____
Data de Retorno : _____	Cidade de Destino : _____
Distancia : _____	Nota fiscal n.º _____

Esta lista foi homologada e fechada pela extranet do DAER em \_\_ de \_\_\_\_\_ 2010  
Modelo Dezembro-2010



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO**



**ANEXO VI**

**Requerimento para Autorização e/ou Licenciamento de Viagens.**

**Ilmo. Senhor  
Diretor de Transportes Rodoviários do DAER  
Nesta Capital**

**REQUERIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO E/OU LICENCIAMENTO DE VIAGENS**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_  
estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, na  
rua/av \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_  
CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, requer os seguinte(s)  
documentos e/ou serviço(s):

( )	Requer autorização para executar FRETAMENTO CONTÍNUO (FRETAMENTO EMPRESARIAL OU FRETAMENTO ESTUDANTIL), FRETAMENTO TURÍSTICO (FRETAMENTO PARA EXCURSÕES OU FRETAMENTO PARA VISITAÇÕES), FRETAMENTO EMERGENCIAL, FRETAMENTO EVENTUAL e FRETAMENTO SAÚDE
Informar	Finalidade do serviço:
	Data início pontos de origem e destino, grade de horário e itinerários e término da prestação de serviços:
	Relação de veículos a serem utilizados e sua identificação:
( )	Laudo de Inspeção Técnica
( )	Cópia da ficha registro de empregados e motoristas.
( )	Cópia do contrato firmado
( )	Relação de passageiros
( )	Certidão negativa de Débito sindical
( )	

OBS.: O deferimento do pedido só será feito mediante apresentação da documentação acima

Porto Alegre / 200\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável ou representante legal

Requerimento obtido no Site do DAER = [www.daer.rs.gov.br](http://www.daer.rs.gov.br) -  
Modelo Dezembro-2010



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO VII

	<b>Secretaria dos Transportes e Mobilidade</b>  Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem Diretoria de Transportes Rodoviários	
---	--	---

TURISMO

DTR \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

VÁLIDO \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

RECEFITUR N.º	Empresa:			
Endereço:	Bairro	Município		
UF				
<b>Características do Veículo</b>				
Placa :	ano:	Lugares:	Categoria:	RENAVAM:
Chassis:		n.º:		validade do seguro:
Lista DAER:	conforme laudo técnico fornecido pela empresa			
<p>AUTORIZAMOS a requerente a efetuar viagens especiais de TURISMO no âmbito do estado do Rio Grande do Sul, pelo período de _____ dias, a contar de ___/___/2010 até ___/___/2010, devendo portar, obrigatoriamente, junto com essa licença a cada viagem a documentação constante no quadro a seguir, sob responsabilidade total do portador, e comprometendo-se a cumprir todas as normas regulamentadoras do Transporte Coletivo Especial.</p>				

<b>DOCUMENTOS DE PORTE OBRIGATÓRIO</b>
--

\_\_\_\_\_  
Agente Transportador  
Carimbo e Assinatura

\_\_\_\_\_  
DAER/RS  
Carimbo e Assinatura



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO VIII

**Autorização para Viagens Especiais - Fretamento eventual ou Turístico.**

	<b>Secretaria de Infra-Estrutura e Logística Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem Diretoria de Transportes Rodoviários</b>	
---	--	---

**FRETAMENTO** SFT / \_\_\_\_ / 2010    valido    \_\_ / \_\_ / 2010 até    \_\_ / \_\_ / 2010

RECEFITUR N.º	Empresa:	Bairro	Município	
Endereço:				
UF				
<b>Características do Veículo</b>				
Placa :	ano:	Lugares:	Categoria:	RENAVAM:
Chassis:	n.º:	validade do seguro:		
Lista DAER:	conforme laudo técnico fornecido pela empresa			
<p>AUTORIZAMOS a requerente a efetuar viagens especiais de FRETAMENTO no âmbito do estado do Rio Grande do Sul, pelo período de ____ dias, a contar de __ / __ / 2010 até __ / __ / 2010, devendo portar, obrigatoriamente, junto com essa licença a documentação constante no quadro a seguir, sob responsabilidade total do portador, e comprometendo-se a cumprir todas as normas regulamentadoras do Transporte Coletivo Especial.</p>				

**DOCUMENTOS DE PORTE OBRIGATÓRIO**

\_\_\_\_\_  
Agente Transportador  
Carimbo e Assinatura  
Modelo Dezembro-2010

\_\_\_\_\_  
DAER/RS  
Carimbo e Assinatura



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO IX

Licença para fretamento de funcionários de empresas e estudantes

	Secretaria de Infra-Estrutura e Logística Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem Diretoria de Transportes Rodoviários	
--	---	--

LICENÇA DE CONTRATO                      DTR / \_\_\_\_ / 2010

CONTRATADA

Empresa:  
CGC/CIC:  
Endereço:

CONTRATANTE

Nome:  
Endereço  
Tipo de Identidade:

SERVIÇOS AUTORIZADOS

Serviços:  
Itinerários:  
Ônibus:  
Frequência e horários programados:  
Partidas de:                      Para                      Frequência Horário                      Horário  
Saída                      Retorno

AUTORIZAÇÃO

Despacho exarado no processo n.º \_\_\_\_\_  
Validade da Licença : Até \_\_\_\_\_ a contar de :  
Porto Alegre, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2010-02-04

Carimbo e assinatura do dirigente



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO**



**ANEXO X**

**Termo de Apreensão de Veículo.**

	<b>Secretaria de Infra-Estrutura e Logística Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem Diretoria de Transportes Rodoviários</b>	
--	--	--

**TERMO DE APREENSÃO /RETENÇÃO      -----/-----/2010**

EMPRESA:		RECEFI:
ENDEREÇO:		CEP :
NUMERO:	COMPL:	BAIRRO:
MUNICÍPIO:	UF :	FONE:
VEÍCULO:	PLACAS:	Nº ORDEM:
Nº CHASSI:		ANO FAB:
ORIGEM:	DESTINO:	
MOTORISTA:	CNH:	
CIC:	Nº TNI:	
<p>A apreensão do veículo supra ocorreu, com amparo na Lei Estadual nº7.105/77 e Decreto n.º 29.767/80, conforme o constante do Termo de Notificação de Infração, por estar incurso nas penalidades previstas na Resolução nº4.107/04 do Conselho de Tráfego do DAER, no(s):</p> <p>(    ) Artigo 53 inciso _____, item _____ e parágrafo 2º.</p> <p>Pelo presente fica V.S.ª intimado a comparecer na sede do DAER, situado na _____ nº _____ no bairro _____ município de _____, para a liberação do veículo. A retirada do veículo dar-se-á mediante termo de Liberação, expedido por este DTR/DAER, após atendido o parágrafo 4º do artigo 54 da Resolução nº4.107/04 do Conselho de Tráfego do DAER.</p> <p>(    ) <u>liberar somente após o pagamento das despesas da continuação da viagem de acordo com parágrafo 2º do artigo 54.</u></p> <p>Local: _____ Data: ____/____/____</p> <p>_____ Carimbo e assinatura do Fiscal Apreendido</p> <p>_____ Assinatura do condutor do Veículo do</p> <p>Depósito _____ End.: _____</p> <p>Cidade: _____ Fone: _____</p>		

1ª via Infrator (vermelha), 2ª via DTC/ECAF(Azul), 3ª via depósito(Verde),  
Modelo Dezembro-2010



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO XI

Termo de liberação de Veículo

	Secretaria de Infra-Estrutura e Logística Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem Diretoria de Transportes Rodoviários	
---	---	---

TERMO DE LIBERAÇÃO N.º \_\_\_\_/2010-DTR

EMPRESA:			
ENDEREÇO:			
NUMERO:	COMPL:	BAIRRO:	
MUNICÍPIO:		UF :	FONE:
VEÍCULO:	PLACAS:	Nº ORDEM:	
N.º CHASSI	ANO FABR:		
ORIGEM:	DESTINO:		
MOTORISTA :			CNH:
CIC:	N.º		

Informação do motivo da liberação

PORTO ALEGRE, EM \_\_/\_\_/2010

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Superintendente

RECEBI, EM \_\_/\_\_/2010  
Modelo Dezembro-2010



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO XII

Certidão negativa de multas para METROPLAN

	Secretaria de Infra-Estrutura e Logística Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem Diretoria de Transportes Rodoviários	
---	---	---

CERTIDÃO

Certifico após consulta aos registros no DTR/DAER e atendendo solicitação da parte interessada que a empresa \_\_\_\_\_, nada deve ao DAER, até a presente data, ressalvado futuras apurações de débitos pré-existentes.

Obs.: Validade por ( ) dias a contar da data da expedição.

Porto Alegre , \_\_\_\_/\_\_\_\_/2010

Carimbo e assinatura do Superintendente do SFT

Modelo Dezembro-2010



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



ANEXO XIII

Documento de Registro de Veículo Novo – DRNV.

DOCUMENTO DE REGISTRO DE VEÍCULO  
NOVO - DRVN

VEÍCULO NOVO  
Validade: 1 ano

1 – ÔNIBUS Nº \_\_\_\_\_ (nº de ordem na empresa)

PROPRIETÁRIO OU ARRENDATÁRIO DO ÔNIBUS:		CNPJ:
ENDEREÇO:		BAIRRO:
MUNICÍPIO:	UF:	CEP:
TELEFONE:	E-MAIL:	SITE:

2 – CHASSI NOVO:

MARCA (FABRICANTE) DO CHASSI:	MODELO DO CHASSI,:	ANO FABRICAÇÃO DO CHASSI / ANO MODELO:
POTÊNCIA DO MOTOR:	COMBUSTÍVEL:	PNEUS (TIPO E BITOLA):
PLACAS:	NÚMERO DO CHASSI:	NÚMERO DO RENAVAN:

3 – CARROÇARIA:

MARCA (FABRICANTE) CARROÇARIA:	TIPO (RODOVIÁRIO / URBANO):	ANO FABRICAÇÃO CARROÇARIA / ANO MODELO:
LOTAÇÃO (ASSENTOS PARA PASSAGEIROS):	TIPO DE ASSENTO:	COR PREDOMINANTE:
FOTOGRAFIA COM VISTA FRONTAL		FOTOGRAFIA COM VISTA LATERAL DIREITA

4 – EMPRESA CONCESSIONÁRIA:

	DATA DE EMISSÃO:	DATA DE VALIDADE:
<b>VEÍCULO CHASSI NOVO</b> DISPENSADA A VISTORIA TÉCNICA E ART (Resolução CT nº 4.087 de 1º/06/2004)	ASSINATURA / CARIMBO DO REPRESENTANTE LEGAL DA CONCESSIONÁRIA:	
<b>5 – REGISTRO NO DAER</b>	RESPONSÁVEL:	DIGITAÇÃO STC /DTC:
	ASSINATURA / CARIMBO E DATA	ASSINATURA / CARIMBO E DATA

Modelo Dezembro-2010



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE**  
**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM**  
**CONSELHO DE TRÁFEGO**



**ANEXO XIV**

**Termo de Notificação de Tráfego – TNT (frente).**

	SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA E LOGISTICA DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM DIRETORIA DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	N.º <b>000.001</b>
--	--	-----------------------

Marque com X a placa			<b>TERMO DE NOTIFICAÇÃO DE TRÁFEGO - TNT</b>						
A	A	A	Estação rodoviária	Nome ou Razão Social		Categoria	N.º Registro DAER		
B	B	B		Município de		UF			
C	C	C		Placa	Do Município de	Marca/modelo	Ronavan		
D	D	D		Nome da Empresa		n.º Registro	Nome do Condutor		
E	E	E	Transporte Regular ou Especial	Local Infração, km ou n.º		Município	Data	Hora	
F	F	F		Origem/Destino		Modalidade	n.º Ônibus	n.º Linha	
G	G	G		Placa	Município	Ronavan ou Chassis	Telefone		
H	H	H		Nome da Empresa		CNPJ	Endereço/Município		
I	I	I	Veículo sem Autorização	Nome do Condutor		n.º CNH	CPF		
J	J	J		Origem/Destino		Data	Hora		
K	K	K		Local Infração Km ou N.º		Município			
L	L	L							

<b>ENQUADRAMENTO</b>									
Z	Z	Z	Infração	Legislação.	Artigo	Grupo	Inciso	Alinea	Descrição da Infração
1	1	1	1	Lei 9503/97	231	-	VIII		Transporte remunerado de passageiros sem licença para esse fim.
2	2	2	2						
3	3	3	3	Dec. 30.231/81	2º				Descrição na Observação.
4	4	4	4						
5	5	5	5	Dec. 33.679/90	1º				Descrição na Observação.
6	6	6	6						
7	7	7	7						
8	8	8	8						
9	9	9	9	Valor da Infração UFIR/UPF:			Valor da Infração em R\$		
0	0	0	0						

Obs: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Abordador do DAER Data: ___/___/___	Fiscal Emissor NIT Data: ___/___/___	Preposto da Empresa Data: ___/___/___
Carimbo e Assinatura	Carimbo e Assinatura	Assinatura do Preposto

Modelo TNI - Setembro-2010 n.º de 000.001 a 10.000  
 1 via - Preto-Infração; 2 via - Azul-Fiscalização; 3 via - Marrom-do Talão



SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO



VERSO DO ANEXO XIV

**Termo de Notificação de Tráfego – TNT (No verso das 3 vias do TNT/AIT)**

**INSTRUÇÕES À EMPRESA OU PERMISSIONÁRIO**

1 – Este Termo de Notificação de Tráfego – TNT e o Auto de Infração de Tráfego – AIT, foram instituídos pela Resolução n.º \_\_\_\_/2010 do Conselho de Tráfego do DAER.

**Art. 48 - O Termo de Notificação de Tráfego (TNT), será preenchido pelo Agente de fiscalização, por ocasião da abordagem e constatada a irregularidade, onde deverá constar, no mínimo, os seguintes quesitos: Número da notificação de infração; Identificação da transportadora autuada: nome, CNPJ e endereço; Registro no RECEFITUR, em caso de transportadora cadastrada no DAER; Características do veículo autuado: RENAVAN; Origem e destino da viagem; Local, data e horário da ocorrência da autuação; Relatório pormenorizado da ocorrência, descrição das infrações e identificação do agente fiscalizador; e Assinatura do motorista do veículo notificado, sempre que possível, ou justificativa fundamentada quando a abordagem não foi possível.**

**§1º - A 1ª via do Termo de Notificação de Tráfego (TNT) será entregue ao condutor, a 2ª e a 3ª vias deverão ser enviadas, pela fiscalização, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, ao setor de registro de notificações da DTR.**

**§2º - A 2ª via resultará na abertura de expediente administrativo, onde constarão todos os procedimentos, inclusive as defesas das Empresas, até o julgamento final.**

**§3º - A 3ª via do Termo de Notificação de Tráfego (TNT), será entregue ou enviada mediante registro postal, ao representante legal da Empresa ou ao seu procurador habilitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do registro do Termo de Notificação de Tráfego (TNT) na DTR, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis do recebimento do mesmo, tome conhecimento do fato apontado e apresente sua defesa prévia junto a SFT, que comunicará à Empresa do resultado do julgamento.**

**§4º - O Termo de Notificação de Tráfego (TNT) será transformado em Auto de Infração de Tráfego (AIT), caso seja indeferida a defesa prévia ou caso não tenha havido recurso pela Empresa no prazo regulamentar.**

**§5º - A fiscalização, após homologação pelo Diretor de Transportes Rodoviários e cadastrado no Sistema de Transporte Coletivo (STC), enviará o AIT ao infrator que terá novo prazo de 15 (quinze) dias após o recebimento do mesmo, para o pagamento da infração ou interposição de recurso administrativo.**

**§6º - Havendo o recolhimento da multa e observado, quando couber, o disposto no parágrafo antecedente, a autuada deverá encaminhar ao DAER uma via do respectivo comprovante de pagamento devidamente autenticado e sem rasuras.**

**§7º - O não-recolhimento da multa no prazo estipulado no Auto de Infração de Tráfego (AIT), sem interposição de recurso, ou no prazo estabelecido pela decisão irrecorrível na esfera administrativa, acarretará o imediato encaminhamento do processo administrativo à Fazenda Estadual para a inscrição do valor correspondente na Dívida Ativa do Estado e respectiva cobrança.**

**§8º - Havendo interposição de recurso pela Empresa, o mesmo deverá ser protocolado e anexado no expediente previsto no parágrafo 2º anterior, que deverá ser instruído pela DTR e encaminhado ao Conselho de Tráfego para deliberação.**

**Art. 49 - As decisões do Conselho de Tráfego do DAER são terminativas e exaurem a instância administrativa.**

**Parágrafo Único - O pedido de reexame das decisões do Conselho de Tráfego, obedecerão ao disposto no artigo 32 de seu Regimento Interno.**

2 – A Defesa Prévia será formulada em petição escrita, assinada pelo representante legal da Empresa, ou através de procurador devidamente constituído, sendo instruída com todos os documentos que possam emprestar sustentação, inclusive o TNT;

3 – Após o julgamento administrativo da Defesa Prévia pela Diretoria de Transportes Rodoviários, será enviada uma carta à empresa ou Permissionário informando o resultado do julgamento;

4 – Outras informações podem ser obtidas junto à fiscalização e/ou Diretoria de Transportes Rodoviários do DAER;

5 – Os recursos administrativos referentes às autuações/TNT na área do transporte regular, continuam disciplinados pela decisão regimental n.º 6852/84.

**Homologação do Auto de Infração de Tráfego - AIT**

Homologo o Auto de Infração de Tráfego, na forma da legislação vigente,

Diretoria de Transportes Rodoviários

Porto Alegre, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2010

Carimbo do Diretor de Transportes  
Rodoviários do DAER/RS



**SECRETARIA DOS TRANSPORTES E MOBILIDADE  
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM  
CONSELHO DE TRÁFEGO**



**ANEXO XV**

**Termo de Compromisso**

	<b>Secretaria de Infra-Estrutura e Logística Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem Diretoria de Transportes Rodoviários</b>	
--	--	--

**TERMO DE COMPROMISSO**

Sistema de transporte coletivo especial ou transporte rodoviário coletivo intermunicipal de pessoas sob regime de fretamento

Lei Estadual nº 7.105, de 28 de novembro de 1977:

**Art. 13:** *O serviços especiais de transporte coletivo intermunicipal previsto nesta Lei, serão executados rigorosamente dentro das prescrições de termo de compromisso, firmado perante o Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem (DAER), em que constarão as condições em que o transporte é autorizado.*

A empresa:....., com registro cadastral no RECEFITUR nº:....., e com sede à Rua /avenida:....., N.º:....., no município de:....., habilitada a executar o serviço de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de pessoas no regime de fretamento contínuo, turístico ou eventual, sob jurisdição do DAER, por seu representante legal abaixo firmado, compromete-se por si e seus prepostos, a observância e cumprimento das regras legais reguladoras do sistema acima referido, conforme disposto na Resolução do CT nº xx.xxx/09, art. 10º § 1º e 2º, abaixo transcrito:

- I. Cumprir as disposições da Lei nº 3.080/56 e Decreto nº 7.728/57, naquilo que for pertinente ao sistema de transporte especial no regime de fretamento contínuo, turístico ou eventual;
- II. Cumprir as disposições da Lei nº 7.105/77, do Decreto nº 29.767/80, desta Resolução e outras que vierem a ser emitidas sobre o assunto.
- III. Submissão às Decisões e Resoluções do CT e aos atos administrativos, executando o serviço autorizado de modo adequado e de acordo com as determinações do DAER;
- IV. Utilizar veículo adequado à finalidade, que atenda as especificações desta Resolução;
- V. Cumprir as cláusulas acordadas em contrato escrito, firmado com os utentes;
- VI. Proceder a cobertura de seguro contra acidentes pessoais (AP), responsabilidade civil (RC) e seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de vias terrestres (DPVAT) aos utentes, nos valores estipulados;
- VII. Promover a continuidade da viagem até seu destino final, às expensas da transportadora, em caso de retenção ou apreensão do veículo autuado, quando estes forem imputados à transportadora, e que resulte na impossibilidade de continuação da viagem;
- VIII. Tratar com urbanidade os utentes e com respeito os agentes da administração pública;
- IX. Permitir aos encarregados da fiscalização do DAER, livre acesso, em qualquer época, aos veículos, aos equipamentos e às instalações integrantes do serviço;
- X. Afastar os prepostos cuja permanência seja julgada inconveniente pelo DAER, após conclusão de inquérito administrativo, assegurado o direito de ampla defesa, em que o funcionário seja julgado culpado por ato lesivo;
- XI. Promover a retirada de serviço, do veículo cujo afastamento tenha sido exigido pela fiscalização, por não oferecer condições de segurança e higiene;
- XII. Responder por si e seus prepostos, por danos causados ao Estado por dolo ou culpa.

Considera-se serviço adequado aquele que satisfaz as condições de pontualidade, segurança, continuidade, atualidade, eficiência, generalidade e cortesia.

Porto Alegre,.....de.....de 2010

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Empresa Transportadora

\_\_\_\_\_  
Superintendente de Fretamento e Turismo/DOR/DAER

Modelo Dezembro-2010