Ilmo. Sr.

DIRETOR-GERAL DO DAER

Nesta Capital

 Marque X no quadro abaixo, de acordo com o tipo de devolução requerida:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Devolução de Multa após Julgamento com Deferimento (JADA/JARI/CETRAN) |
|  | Devolução de Multa convertida em Penalidade de Advertência por Escrito (PAE) |
|  | Devolução de Multa por Pagamento em Duplicidade |
|  | Devolução de Multa por Decisão Judicial |

 O requerente abaixo identificado vem, mui respeitosamente, **requerer** a Vossa Senhoria, a

**devolução** do valor da multa recolhida ao Tesouro do Estado pelo motivo acima assinalado:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Requerente/Razão Social** | **CPF/CNPJ** |
| Endereço | Número | Complemento |
| Município | CEP | Estado |
| Telefone de Contato | Placa do Veículo | Número da Série do AIT |
| **E-MAIL** |

# – Documentos obrigatórios a serem anexados (marcar x nos documentos entregues)

* 1. **– Para devolução por pagamento em duplicidade**

( ) Cópia de Documento de Identidade e CPF ou CNPJ do proprietário;

( ) Cópia do comprovante de endereço (conta de água/luz/telefone, cartão CNPJ);

( ) Cópia do comprovante de conta corrente (cópia de cartão bancário, extrato ou cheque);

( ) Cópia do CRLV do veículo;

( ) Cópia do comprovante de pagamento da multa (caso o pagador da multa não seja o requerente do atual

 pedido, será necessário procuração, que poderá ser simples, acompanhado de documento para

 conferência de assinatura);

# – Para devolução após julgamento com deferimento ou conversão em PAE

( ) Documentação exigida no item 1.1;

( ) Cópia da carta de notificação de julgamento/conversão em PAE ou extrato do AIT.

# – Para devolução por Decisão Judicial

( ) Documentação exigida no item 1.1;

( ) Cópia da decisão judicial.

* 1. – **Requerimento efetuado por terceiros**

( ) Documentação exigida nos itens 1.1, 1.2 e 1.3 (conforme o caso);

( ) Autorização do proprietário, com reconhecimento de firma em cartório, outorgando poderes a

 terceiro para requerer e receber o valor da multa.

# – DADOS PARA CRÉDITO DA DEVOLUÇÃO:

**(Conforme Instrução Normativa TE nº 01/2015)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente nº** |

# – DECLARAÇÃO:

##  Declaro que tenho conhecimento de que caso não sejam anexados os documentos solicitados acima, esse expediente será arquivado após 15 dias da ciência das pendências, sem concluir seu processamento.

##

 , de de 20

## Assinatura do Requerente

Os dados pessoais receberão cuidados adequados, conforme os preceitos legais da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados)